

Số: 16/Q/KH-DBĐHDTTW

Phú Thọ, ngày 7 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH

**Tổ chức bồi dưỡng chương trình dự bị đại học
cho học sinh diện 30a, cử tuyển của các cơ sở giáo dục đại học, học viện gửi học
tại Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương năm học 2022-2023**

Căn cứ Thông tư số 24/2011/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học, Thông tư số 41/2013/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học ban hành kèm theo Thông tư số 24/2011/TT-BGDĐT ngày 13/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 44/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh, bồi dưỡng dự bị đại học; xét chuyển vào học trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non đối với học sinh dự bị đại học;

Căn cứ Công văn số 3259/BGDĐT-GDDH ngày 30/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn học bổ sung kiến thức cho thí sinh được xét tuyển vào học đại học, cao đẳng;

Công văn đề nghị của các trường đại học, Học viện về việc gửi sinh viên học chương trình bổ sung kiến thức văn hóa tại trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương,

Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương ban hành Kế hoạch Tổ chức bồi dưỡng chương trình dự bị đại học cho học sinh diện 30a, cử tuyển của các cơ sở giáo dục đại học, học viện gửi học tại Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm hỗ trợ các cơ sở giáo dục đại học, học viện trong việc tổ chức bồi dưỡng chương trình dự bị đại học cho học sinh thuộc đối tượng xét tuyển thẳng (học sinh thuộc huyện nghèo/dân tộc thiểu số rất ít người (diện 30a, cử tuyển)

- Tăng cường sự hợp tác trong giáo dục giữa Nhà trường với các cơ sở giáo dục đại học, học viện nhằm thực hiện tốt chủ trương của Đảng và Nhà nước; tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho 61 huyện nghèo trong cả nước với mục đích xóa đói giảm nghèo, phát triển kinh tế - xã hội bền vững.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức bồi dưỡng dự bị đại học cho học sinh phải được thực hiện đảm bảo đủ đúng chương trình theo quy định hiện hành;

- 100 % học sinh phải do các cơ sở giáo dục đại học, học viện gửi học.

II. CHƯƠNG TRÌNH VÀ THỜI GIAN TỔ CHỨC BỒI DƯỠNG

1. Thời gian tổ chức bồi dưỡng

Thời gian tổ chức bồi dưỡng dự bị đại học cho học sinh diện 30a, cử tuyển là 01 năm trong đó có 28 tuần thực học theo lịch trình năm học 2022-2023 của Nhà trường, thời gian còn lại để tổ chức ôn tập, thi cuối khóa và các hoạt động khác.

2. Các môn bồi dưỡng và thời lượng học

- Học sinh diện 30a, cử tuyển được bố trí học bồi dưỡng kiến thức cùng sinh dự bị đại học của Nhà trường theo tổ hợp môn do các cơ sở giáo dục đại học, học viện đề nghị; trường hợp cơ sở giáo dục đại học, học viện không đề nghị thì Nhà trường tổ chức bồi dưỡng cho học sinh theo tổ hợp môn mà học sinh đăng ký và môn Tiếng Anh, môn Tin học.

- Thời lượng học của các môn theo từng tổ hợp môn thực hiện theo Thông tư 44/2021/TT-BGDĐT, ngày 31/12/2021, cụ thể:

a) Đối với các tổ hợp môn không có môn Tiếng Anh

Môn 1 (Toán hoặc Văn)	Môn 2	Môn 3	Tiếng Anh	Tin học	RLSK và HĐGD	Tổng
9 tiết/ tuần	6 tiết/ tuần	6 tiết/ tuần	3 tiết/ tuần	3 tiết/ tuần	3 tiết/ tuần	30 tiết/ tuần

b) Đối với các tổ hợp môn có môn Tiếng Anh

Môn 1 (Toán hoặc Văn)	Môn 2	Môn 3 (Tiếng Anh)	Tin học	RLSK và HĐGD	Tổng
9 tiết/ tuần	6 tiết/ tuần	9 tiết/ tuần	3 tiết/ tuần	3 tiết/ tuần	30 tiết/ tuần

Đối với các tổ hợp môn có đồng thời cả môn Toán và môn Văn, thời gian học môn toán là 8 tiết/tuần, thời gian học môn Văn là 7 tiết/tuần.

3. Đánh giá rèn luyện

Tổ chức đánh giá rèn luyện cho học sinh diện 30a, cử tuyển theo quy định Công tác học sinh hiện hành của Nhà trường và được đánh giá cùng học sinh dự bị đại học khóa 48 của Nhà trường.

4. Kiểm tra định kỳ, thi cuối khóa và điểm tổng kết năm học

- Học sinh diện 30a, cử tuyển được tổ chức kiểm tra định kỳ và thi cuối khóa cùng với học sinh khóa 48 của Nhà trường theo quy định kiểm tra thi.

- Sau khi kết thúc năm học học sinh được đánh giá tổng kết năm học theo quy định, kết quả học tập của học sinh sẽ được gửi tới các cơ sở giáo dục đại học, học viện có học sinh gửi học.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

Chi đạo các đơn vị chức năng xây dựng kế hoạch và tổ chức tiếp nhận, bồi dưỡng, quản lý đối với học sinh diện 30a, cử tuyển do các cơ sở giáo dục đại học, học viện gửi học theo quy định hiện hành.

2. Phòng Bồi dưỡng - Quản lý chất lượng

- Là đầu mối tiếp nhận học sinh diện 30a, cử tuyển do các cơ sở giáo dục đại học, học viện gửi học;

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức bồi dưỡng chương trình dự bị đại học cho học sinh diện 30a, cử tuyển của các cơ sở giáo dục đại học, học viện gửi học tại Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương năm học 2022-2023;

- Tổ chức nhập học cho học sinh ngày 8, 9/10/2022; bố trí học sinh vào các lớp học theo tổ hợp môn đề nghị của các cơ sở giáo dục đại học, học viện; gửi danh sách học sinh đến các đơn vị, tổ bộ môn trong Nhà trường và giáo viên chủ nhiệm để phối hợp thực hiện tổ chức bồi dưỡng và quản lý học sinh;

- Tổ chức bồi dưỡng kiến thức văn hóa và quản lý học sinh cùng học sinh dự bị đại học của nhà trường;

- Thu và quản lý hồ sơ học sinh;

- Cuối năm học bàn giao hồ sơ và kết quả học tập, rèn luyện của học sinh cho các cơ sở giáo dục đại học, học viện;

- Phối hợp phòng Kế hoạch - Tài chính làm hợp đồng, thanh lý hợp đồng đào tạo đối với các cơ sở giáo dục đại học và học viện có học sinh gửi học.

3. Các Tổ bộ môn/ Nhóm chuyên môn

- Căn cứ vào chuẩn kiến thức của môn học các bộ môn xây dựng lịch trình và chương trình giảng dạy bồi dưỡng dự bị đại học để tiến hành giảng dạy cho học sinh thuộc đối tượng 30a, cử tuyển cùng với học sinh dự bị đại học của Nhà trường;

- Phối hợp với phòng BDQLCL trong việc quản lý hoạt động học tập của học sinh;

- Tiến hành đánh giá ý thức tham gia học tập của học sinh theo quy định CTHSSV;

- Hỗ trợ, phụ đạo cho học sinh trước các kỳ kiểm tra định kỳ, thi cuối khóa.

4. Đối với phòng Công tác Học sinh - Sinh viên

- Thực hiện công tác quản lý học sinh theo quy định; đánh giá rèn luyện cho học sinh cùng với học sinh dự bị đại học.

- Bố trí cho học sinh ở Ký túc xá nếu học sinh có nguyện vọng;
- Mua hộ bảo hiểm y tế, bảo hiểm thân thể cho học sinh nếu học sinh có nguyện vọng.

5. Đối với phòng Kế hoạch - Tài chính

- Nghiên cứ các văn bản quy định về việc thu học phí đào tạo đối với học sinh diện 30a, cử tuyển; tiến hành thu học phí từ các cơ sở giáo dục đại học;
- Phối hợp với phòng BDQLCL hoàn thiện Hợp đồng đào tạo với các cơ sở giáo dục đại học, học viện có học sinh gửi học.

6. Đối với phòng Quản trị - Đời sống

Tổ chức may đồng phục cho học sinh; cung cấp giáo trình phụ vụ học tập; Bố trí phụ vụ ăn uống cho học sinh nếu học sinh có nguyện vọng ở trong Ký túc xá Nhà trường.

7. Đối với Tổ chức đoàn thể

Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tiếp nhận và tổ chức cho các học sinh được sinh hoạt đoàn tại các chi đoàn lớp học sinh được phân học.

8. Đối với học sinh

Học sinh diện 30a, cử tuyển tích cực tham gia học tập theo kế hoạch của Nhà trường và có trách nhiệm thực hiện đúng mọi nội quy, quy định của Nhà trường;

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức bồi dưỡng chương trình dự bị đại học cho học sinh diện 30a, cử tuyển của các cơ sở giáo dục đại học, học viện gửi học tại Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương năm học 2022-2023, Nhà trường yêu cầu các đơn vị, TBM nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để c/d);
- Các đơn vị, TBM (để t/h);
- Bộ phận truyền thông (để đăng nội bộ);
- Lưu: VT, BDQLCL.

