

Số 30/TB – DBĐHDTTW

Phú Thọ, ngày 3 tháng 11 năm 2022

THÔNG BÁO

Về kết quả đánh giá công tác tháng 10/2022 theo kết luận của Hiệu trưởng

Ngày 02 tháng 11 năm 2022, đồng chí Nguyễn Tuấn Anh – Hiệu trưởng Nhà trường chủ trì cuộc họp cán bộ chủ chốt tổng kết công tác tháng 10/2022 và triển khai công tác tháng 11/2022 của Nhà trường. Tham dự có Ban giám hiệu, các đồng chí là trưởng, phó các đơn vị, tổ bộ môn, tổ chức đoàn thể trong Nhà trường. Sau khi nghe đồng chí Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các kết luận và chỉ đạo của Hiệu trưởng trong cuộc họp triển khai công tác tháng 10/2022, ý kiến phát biểu, thảo luận của các đồng chí tham dự cuộc họp, Hiệu trưởng Nhà trường đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị và cá nhân cụ thể như sau:

I. Kết quả thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị

1. Phòng Tổ chức hành chính

a) Tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung công việc ở mức độ Tốt:

- Thành lập Tổ công tác thực hiện các nhiệm vụ chuyên Nhà trường về trực thuộc ủy ban Dân tộc; Báo cáo số liệu liên quan đến công tác tổ chức cán bộ phục vụ báo cáo tình hình hoạt động của 5 trường chuyên biệt;

- Ban hành thông báo hướng dẫn và tổ chức bình xét nhà giáo, viên chức và người lao động hiện đang công tác tại Nhà trường tiêu biểu giai đoạn 2000 2022;

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để xây dựng Kế hoạch tổ chức Lễ Khai giảng năm học 2022 - 2023; Tham gia tổ chức thành công lễ khai giảng;

- Báo cáo Bộ chỉ Huy quân sự tỉnh Phú Thọ về việc kiện toàn Ban chỉ huy quân sự cơ quan;

- Tham gia chương trình làm việc của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc rà soát, đánh giá hiệu quả hoạt động giáo dục của 7 trường chuyên biệt trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2011 – 2021;

- Tham gia Hội nghị chuẩn bị chương trình Lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 - 20/11/2022 và tri ân các thế hệ nhà giáo, viên chức, người lao động Nhà trường với các thầy cô Nguyên lãnh đạo Nhà trường trên địa

bàn thành phố Việt Trì và các thầy cô trong Ban liên lạc hội cán bộ hưu trí trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương;

- Phối hợp với công đoàn Nhà trường tổ chức chúc mừng sinh nhật cho viên chức và người lao động có ngày sinh trong tháng 10;

- Phối hợp với phòng Công tác Học sinh - Sinh viên trong việc phân công học sinh cắt tỉa cây cảnh trong khuôn viên Nhà trường;

- Thực hiện tốt công tác phục vụ xe đưa đón lãnh đạo nhà trường đi công tác.

b) Tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung công việc ở mức độ Đạt yêu cầu:

- Tham mưu Hiệu trưởng đề Ban hành thông báo và tổ chức cho các đơn vị, cá nhân đăng ký thi đua năm học 2022 – 2023;

- Ban hành thông báo về việc tiếp nhận, xử lý các văn bản hành chính của Nhà trường và của các đơn vị trực thuộc Nhà trường;

- Thành lập tổ công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022 – 2023;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Lễ kỷ niệm 40 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11/1982 - 20/11/2022 và tri ân các thế hệ nhà giáo, viên chức, người lao động Nhà trường.

c) Các công việc đã triển khai nhưng chưa hoàn thành

- Việc rà soát lại công tác bổ nhiệm lãnh đạo các đơn vị, tổ bộ môn trực thuộc Nhà trường để xây dựng phương án trình Đảng ủy, BGH cho ý kiến về công tác cán bộ.

- Tổ chức thực hiện làm thẻ viên chức, người lao động cho viên chức, người lao động Nhà trường;

d) Các công việc chưa triển khai tham mưu tổ chức thực hiện:

- Ban hành thông báo hướng dẫn và tổ chức cho viên chức, người lao động Nhà trường làm đơn xin làm thêm tại các đơn vị ngoài Nhà trường (nếu có);

- Ban hành hướng dẫn về việc thực hiện các thủ tục hành chính để các đơn vị, cá nhân trình báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường giải quyết các công việc;

- Việc sửa đổi Quy định thi đua khen thưởng;

2. Phòng Bồi dưỡng – Quản lí chất lượng

a) Tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung công việc ở mức độ Tốt:

- Xây dựng thông báo tuyển sinh, quyết định trúng tuyển và danh sách học sinh trúng tuyển hệ dự bị đại học đợt 3 năm học 2022 - 2023 của Nhà trường;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức bồi dưỡng dự bị đại học cho các học sinh (30a) do các cơ sở giáo dục đại học gửi bồi dưỡng và làm văn bản trả lời các cơ sở giáo dục đại học liên quan đến việc bồi dưỡng các học sinh theo diện này;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị công tác chuyên môn năm học 2022 - 2023;

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy, học tập năm học 2022 - 2023 (kèm thời khóa biểu học kỳ 1 năm học 2022 - 2023);

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho học sinh theo thời gian biểu năm học;

- Ban hành thông báo về việc đăng ký công tác nghiên cứu khoa học, sáng kiến công tác và trình Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt danh sách các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến công tác đăng ký thực hiện năm học 2022 - 2023;

- Phối hợp với phòng KHTC đề xuất chủ trương may đồng phục cho học sinh; mua sách giáo khoa phục vụ học sinh tại thư viện;

- Phối hợp với các đơn vị chức năng, tổ chức đoàn thể trong công tác tổ chức khai giảng năm học 2022 - 2023;

b) Tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung công việc ở mức độ Đạt yêu cầu:

Không có.

c) Các công việc đã triển khai nhưng chưa hoàn thành:

- Ban hành kế hoạch công tác giáo viên chủ nhiệm năm học 2022 - 2023;

- Tổ chức hậu kiểm công tác tuyển sinh và xây dựng báo cáo công tác tuyển sinh năm học 2022 - 2023 để báo cáo với Bộ Giáo dục và Đào tạo, ủy ban Dân tộc;

- Phối hợp với các TBM hoàn thành hồ sơ chuyên môn năm học để trình Hiệu trưởng Nhà trường phê duyệt bao gồm: Kế hoạch hoạt động của tổ bộ môn năm học 2022 - 2023, đề cương chi tiết môn học, lịch trình giảng dạy.

d) Các công việc chưa triển khai tham mưu tổ chức thực hiện:

Không có

3. Phòng công tác Học sinh – Sinh viên

a) Tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung công việc ở mức độ Tốt:

- Tổ chức tuần giáo dục công dân đầu khoá;

- Thực hiện việc đăng ký tạm trú, tạm vắng cho học sinh K48;

- Xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị công tác học sinh năm học 2022 - 2023;

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng khen thưởng kỷ luật học sinh năm học 2022 - 2023; Quy định công tác học sinh năm học 2022 - 2023;

- Ổn định tổ chức khu vực KTX học sinh, phối hợp với các TBM xây dựng kế hoạch tăng cường công tác quản lý nền nếp học sinh trong khu KTX;

- Tổ chức buổi chào cờ ngày 10/10/2022;
- Phối hợp với các đơn vị chức năng, tổ chức đoàn thể trong công tác tổ chức khai giảng năm học 2022 - 2023;
- Phối hợp với phòng KHTC đề xuất chủ trương mua chăn cho học sinh;
- Duy trì và đảm bảo tốt công tác an ninh trật tự; công tác phòng cháy, chữa cháy; công tác phòng chống dịch bệnh Covid - 19 trong Nhà trường theo các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

b) Tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung công việc ở mức độ Đạt yêu cầu:

Không có

c) Các công việc đã triển khai nhưng chưa hoàn thành:

- Tổ chức tập huấn công tác phòng cháy, chữa cháy trong Nhà trường;
- Tổ chức mua bảo hiểm y tế cho học sinh.

d) Chưa hoàn thành việc tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung công việc:

- Ban hành kế hoạch công tác quản lý học sinh nội trú năm học 2022 – 2023;
- Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh.

4. Phòng Kế hoạch – Tài chính

a) Tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung công việc ở mức độ Tốt:

- Đảm bảo công tác tài chính, thực hiện các công tác kế hoạch, tài chính, kế toán theo các quy định pháp luật hiện hành;

- Phối hợp với các đơn vị tổ chức triển khai các kế hoạch trang cấp hiện vật, hỗ trợ học phẩm cho học sinh theo đúng quy định của pháp luật;

- Tổ chức thu hộ, chi hộ theo đề nghị của của các đơn vị chức năng trong Nhà trường đối với các khoản chi phí phục vụ việc học tập, sinh hoạt, ăn ở của cá nhân học sinh đã được học sinh tự nguyện thỏa thuận với các đơn vị chức năng trong Nhà trường;

- Tiếp tục triển khai thực hiện công trình Bảo dưỡng sửa chữa bếp ăn và ký túc xá C3 theo đúng tiến độ đặt ra; tổ chức cho các đơn vị và cá nhân mượn cơ sở vật chất chưa sử dụng hết công suất của Nhà trường trong thời gian đợi Bộ chủ quản phê duyệt đề án cho thuê cơ sở vật chất;

- Tham mưu quyết định thành lập các đoàn kiểm tra phục vụ bếp ăn tập thể Nhà trường;

- Phối hợp với các đơn vị chức năng, tổ chức đoàn thể trong công tác tổ chức khai giảng năm học 2022 – 2023.

b) Tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung công việc ở mức độ Đạt yêu

câu:

Phối hợp với phòng QTĐS trong việc tổ chức sửa chữa, mua sắm và trang bị cơ sở vật chất phục vụ công tác điều hành của Nhà trường.

c) Các công việc đã triển khai nhưng chưa hoàn thành:

- Các công việc liên quan đến công tác tổ chức xét chuyển học sinh;
- Hoàn thiện hồ sơ và các thủ tục báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo quyết toán các công trình còn tồn đọng.

d) Chưa hoàn thành việc tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung công việc:

- Báo cáo cơ quan chủ quản tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến công tác tài chính để đảm bảo thuận lợi, đúng quy định trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện;
- Các nội dung liên quan đến công tác vận động ủng hộ theo đề nghị của các tổ chức ngoài Nhà trường.

5. Phòng Quản trị - Đời sống

a) Tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung công việc ở mức độ Tốt:

- Phối hợp với phòng KHTC trong việc tổ chức sửa chữa, mua sắm và trang bị cơ sở vật chất phục vụ công tác điều hành của Nhà trường; tiếp tục triển khai thực hiện công trình Bảo dưỡng sửa chữa bếp ăn và ký túc xá C3 theo đúng tiến độ đặt ra; tổ chức cho các đơn vị và cá nhân mượn cơ sở vật chất chưa sử dụng hết công suất của Nhà trường trong thời gian đợi Bộ chủ quản phê duyệt đề án cho thuê cơ sở vật chất;

- Phối hợp với các đơn vị chức năng, tổ chức đoàn thể trong công tác tổ chức khai giảng năm học 2022 - 2023;

- Đề xuất chủ trương mua sắm học phẩm cho học sinh K48;
- Tổ chức phục vụ học sinh ăn tại bếp ăn tập thể;

b) Tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung công việc ở mức độ Đạt yêu cầu:

- Duy trì các hoạt động của website và trang page của Nhà trường;
- Phối hợp với phòng QTĐS trong việc tổ chức sửa chữa, mua sắm và trang bị cơ sở vật chất phục vụ công tác điều hành của Nhà trường.

c) Các công việc đã triển khai nhưng chưa hoàn thành:

Một số nội dung sửa chữa và mua sắm cơ sở vật chất đã được phê duyệt phục vụ các hoạt động của Nhà trường.

d) Chưa hoàn thành việc tham mưu tổ chức thực hiện các nội dung công việc:

Ban hành quyết định thành lập và kế hoạch hoạt động của tổ công tác truyền thông.

6. Các Tổ bộ môn

Tổ chức thực hiện các nội dung công việc ở mức độ Tốt:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của TBM; đề cương chi tiết các môn bồi dưỡng hệ dự bị đại học năm học 2022 - 2023; lịch trình giảng dạy năm học 2022 - 2023 và phân công giáo viên giảng dạy học kỳ 1 năm học 2022-2023;
- Tổ chức cho giáo viên đăng kí đề tài nghiên cứu khoa học/sáng kiến công tác; theo dõi và kiểm tra giáo án giảng dạy của giáo viên trên không gian mạng;
- Phối hợp với phòng BDQLCL trong việc thực hiện công tác giáo viên chủ nhiệm;
- Ngoài các nội dung công việc nêu trên thì đã tổ chức được:
 - +) Nhóm chuyên môn Lịch sử tổ chức tốt báo cáo chuyên đề trong tuần sinh hoạt chính trị, công dân đầu khóa;
 - +) Tổ bộ môn Ngữ văn đã tổ chức sinh hoạt chuyên môn với Tổ Ngữ văn trường phổ thông dân tộc nội trú tỉnh Tuyên Quang về Chương trình Ngữ văn 10 mới và định hướng dạy học và kiểm tra đánh giá theo công văn 3175 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. Kết quả thi đua quý III năm 2022

(có danh sách kèm theo)

III. Kết quả thi đua tháng 10 năm 2022

(có danh sách kèm theo)

Trên đây là kết quả đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị và cá nhân theo kết luận của Hiệu trưởng tại cuộc họp cán bộ chủ chốt triển khai công tác tháng 10/2022 của Nhà trường.

Các tập thể và cá nhân nếu có điều gì chưa rõ hoặc có ý kiến khác thì phản hồi về nhà trường thông qua phòng Tổ chức hành chính trước ngày 09/11/2022.

Thông báo này được gửi đến toàn thể các đơn vị và cá nhân thuộc trường để được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- Các đơn vị, TBM (để t/h);
- Các tổ chức đoàn thể (để p/h);
- Bộ phận truyền thông (để đăng nội bộ);
- Lưu: VT, TCHC.



TS. Nguyễn Tuấn Anh

ỦY BAN DÂN TỘC
TRƯỜNG DỰ BỊ ĐẠI HỌC DÂN TỘC TRUNG ƯƠNG

KẾT QUẢ THI ĐUA QUÝ III NĂM 2022

(Kèm theo Thông báo số: 109/TB-DBĐHDTTW ngày 3 tháng 1 năm 2022
của Hiệu trưởng trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Xếp loại	Ghi chú
1	Lê Thị Hương Giang	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
2	Vũ Thị Thu Hiền	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
3	Phùng Thị Minh Hồng	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
4	Lưu Thùy Linh	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
5	Hà Thu Ngân	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
6	Hoàng Lâm Anh	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
7	Trần Thị Thành	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
8	Nguyễn Thị Thùy Linh	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
9	Lê Sỹ Điền	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
10	Phạm Thị Hồng	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
11	Lê Thị Thu Hà	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
12	Phạm Thị Thom	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
13	Cù Lan Hương	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
14	Trương Thanh Bình	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
15	Bùi Thanh Lâm	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
16	Lê Thắm Thúy Hằng	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
17	Hoàng Trọng Tú	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
18	Nguyễn Ánh Phương	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
19	Phạm Hoài Thủy	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
20	Dương Thị Thúy	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
21	Nguyễn Thị Mai Hương	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
22	Chu Thị Thúy	Giáo viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
23	Nguyễn Thị Tuyết Mai	Thư viện viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	

24	Bùi Thị Thanh	Chuyên viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
25	Trần Thu Phương	Chuyên viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
26	Lê Thị Khánh Huyền	Chuyên viên	Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	
27	Nguyễn Tuấn Anh	Hiệu trưởng	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
28	Hồ Thị Bích Thủy	P. Hiệu trưởng	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
29	Trần Bá Điều	Tổ trưởng TBM NN-TH	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
30	Vũ Hồng Linh	Tổ phó	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
31	Hà Thùy Linh	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
32	Lại Thị Lan Hương	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
33	Lê Nữ Thu Hằng	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
34	Tạ Thị Diệu Linh	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
35	Lê Thị Hoàng	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
36	Vũ Thị Thu Hiền	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
37	Lưu Thị Hải Yến	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
38	Nguyễn Thị Vân Anh	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
39	Lê Phan Đức Kiên	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
40	Chu Thị Thu Hường	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
41	Đào Thị Huệ	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
42	Hà Thị Thu Hương	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
43	Bùi Tiến Dũng	Tổ trưởng TBM Ngũ Văn	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
44	Nguyễn Thị Phương Mai	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
45	Dương Thị Mai Phương	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
46	Cao Thị Hồng Vân	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
47	Lê Thị Nga	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
48	Nguyễn Phương Linh	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
49	Nguyễn Thị Nga	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
50	Bùi Thu Trang	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
51	Phan Mạnh Cường	Tổ trưởng TBM Tự nhiên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	

52	Nguyễn Thị Ngân	Ngân	Tổ phó	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
53	Mai Thị Lan	Anh	Tổ Phó	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
54	Võ Thị Hồng	Vịnh	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
55	Nguyễn Thị Lệ	Thúy	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
56	Phan Thị Tố	Trinh	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
57	Nguyễn Giáng	Hương	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
58	Nguyễn Thị Hồng	Hoa	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
59	Lê Thị Minh	Hiền	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
60	Nguyễn Thị Hồng	Nhung	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
61	Trần Thị Kim	Thu	Tổ trưởng TBM Sử - Địa	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
62	Nguyễn Thị Kim	Chi	Tổ phó	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
63	Hà Thị	Đế	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
64	Nguyễn Thị Thanh	Hải	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
65	Hán Thị Thanh	Huyền	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
66	Trương Thị	Thành	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
67	Phan Thị Minh	Thu	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
68	Bùi Thị Thúy	Quỳnh	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
69	Đặng Thị Hồng	Chuyên	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
70	Lê Hồng	Nhung	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
71	Bé Thị	Uyển	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
72	Dương Minh	Nhuận	Tổ trưởng TBM Toán	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
73	Nguyễn Thị Minh	Tân	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
74	Trần Bình	Định	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
75	Nguyễn Hồng	Hạnh	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
76	Nguyễn Thị	Mai	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
77	Nguyễn Thị Thành	Tâm	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
78	Nguyễn Thị Bích	Ngọc	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
79	Lê Thị Ngọc	Phượng	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	

80	Nguyễn Thị Ánh Nguyệt	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
81	Ngô Thị Hồng Nhung	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
82	Lê Thị Hoài Thu	Trưởng phòng CTHSSV	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
83	Nguyễn Tiến Sinh	Phó phòng	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
84	Nguyễn Thị Bình Linh	Chuyên viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
85	Phan Thị Huệ	Chuyên viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
86	Hà Thị Phương Thảo	Chuyên viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
87	Đỗ Thị Ngọc Lan	Cán sự	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
88	Nguyễn Bích Phượng	Cán sự	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
89	Lê Thị Hoàn	Y sĩ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
90	Nguyễn Bá Hiền	Phụ trách công tác bảo vệ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
91	Nguyễn Xuân Nghĩa	NV bảo vệ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
92	Vũ Văn Đảo	NV bảo vệ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
93	Vũ Trường Sơn	NV bảo vệ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
94	Nguyễn Quang Khang	NV bảo vệ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
95	Nguyễn Ngọc Phú	Trưởng phòng QTĐS	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
96	Vũ Tuấn Anh	Kỹ thuật viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
97	Tạ Quốc Bình	Chuyên viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
98	Bùi Văn Khải	Phụ trách công tác bếp ăn tập	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
99	Tổng Minh Toàn	Chuyên viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
100	Nguyễn Thị Liên	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
101	Nguyễn Thị Luyến	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
102	Lộc Thanh Thủy	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
103	Nguyễn Thị Lý	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
104	Bùi Thị Thắng	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
105	Trần Thị Vân Anh	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
106	Hoàng Thị Niên	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
107	Nguyễn Thị Quỳnh Nga	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	

108	Nguyễn Thị Hoài	Dung	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
109	Bùi Ngọc	Nghĩa	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
110	Lương Thị Hồng	Khuyên	Trưởng phòng BDQLCL	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
111	Tạ Xuân	Phương	Phó phòng BDQLCL	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
112	Vương Châu	Dương	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
113	Phan Thanh	Hiếu	Giáo viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
114	Trần Phương	Anh	Thư viện viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
115	Đàm Minh	Đức	Trưởng phòng TCHC	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
116	Cao Phương	Nam	Chuyên viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
117	Phùng Thị Lan	Anh	Chuyên viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
118	Nguyễn Xuân	Nguyễn	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
119	Lê Minh	Châu	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
120	Lê Thị Thu	Nga	Nhân viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
121	Nguyễn Thị Minh	Tuyến	Cán sự	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
122	Bùi Thanh	Hùng	Trưởng phòng KHTC	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
123	Võ Thị Lan	Chi	Kế toán viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
124	Dương Thanh	Tâm	Kế toán viên	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	
125	Nguyễn Phú	Thịnh	Giáo viên	Hoàn thành nhiệm vụ	01 tháng xếp loại B

Handwritten signature

ỦY BAN DÂN TỘC
TRƯỜNG DỰ BỊ ĐẠI HỌC DÂN TỘC TRUNG ƯƠNG

KẾT QUẢ THI ĐUA THÁNG 10 NĂM 2022

(Kèm theo Thông báo số 3/CTB-DBĐHDTTW ngày 11 tháng 11 năm 2022
của Hiệu trưởng trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Mục I	Mục II	Tổng điểm	Xếp loại	Ghi chú
1	Nguyễn Tuấn Anh	Hiệu trưởng	30	70	100	A	
2	Hồ Thị Bích Thủy	P. Hiệu trưởng	30	70	100	A	
3	Trần Bá Điều	Tổ trưởng TBM NN-TH	30	70	100	A	
4	Vũ Hồng Linh	Tổ phó	30	70	100	A	
5	Lê Thị Hương Giang	Giáo viên	30	70	100	A	
6	Vũ Thị Thu Hiền	Giáo viên	30	70	100	A	
7	Phùng Thị Minh Hồng	Giáo viên	30	70	100	A	
8	Lại Thị Lan Hương	Giáo viên	30	70	100	A	
9	Chu Thị Thu Hường	Giáo viên	30	70	100	A	
10	Lê Nữ Thu Hằng	Giáo viên	30	70	100	A	
11	Tạ Thị Diệu Linh	Giáo viên	30	70	100	A	
12	Vũ Thị Thu Hiền	Giáo viên	30	70	100	A	
13	Hà Thùy Linh	Giáo viên	30	70	100	A	
14	Lưu Thị Hải Yến	Giáo viên	30	70	100	A	
15	Nguyễn Thị Vân Anh	Giáo viên	30	70	100	A	
16	Lưu Thùy Linh	Giáo viên	30	70	100	A	
17	Hà Thu Ngân	Giáo viên	30	70	100	A	
18	Đào Thị Huệ	Giáo viên	30	70	100	A	
19	Lê Phan Đức Kiên	Giáo viên	30	70	100	A	
20	Hoàng Lâm Anh	Giáo viên	30	70	100	A	
21	Chu Thị Thúy	Giáo viên	30	70	100	A	
22	Vương Châu Dương	Giáo viên	30	70	100	A	
23	Phan Thanh Hiếu	Giáo viên	30	70	100	A	
24	Nguyễn Thị Mai Hường	Giáo viên	30	70	100	A	

25	Bùi Tiến Dũng	Tổ trưởng TBM Ngữ Văn	30	70	100	A	
26	Hà Thị Thu Hương	Giáo viên	30	70	100	A	
27	Nguyễn Thị Phương Mai	Giáo viên	30	70	100	A	
28	Nguyễn Thùy Linh	Giáo viên	30	70	100	A	
29	Dương Thị Mai Phương	Giáo viên	30	70	100	A	
30	Lê Sỹ Điền	Giáo viên	30	70	100	A	
31	Lê Thị Nga	Giáo viên	30	70	100	A	
32	Phạm Thị Hồng	Giáo viên	30	70	100	A	
33	Nguyễn Phương Linh	Giáo viên	30	70	100	A	
34	Nguyễn Thị Nga	Giáo viên	30	70	100	A	
35	Bùi Thu Trang	Giáo viên	30	70	100	A	
36	Phan Mạnh Cường	Tổ trưởng TBM Tự nhiên	30	70	100	A	
37	Nguyễn Thị Ngân	Tổ phó	30	70	100	A	
38	Mai Thị Lan Anh	Tổ Phó	30	70	100	A	
39	Võ Thị Hồng Vịnh	Giáo viên	30	70	100	A	
40	Nguyễn Thị Hồng Hoa	Giáo viên	30	70	100	A	
41	Lê Thị Thu Hà	Giáo viên	30	70	100	A	
42	Nguyễn Thị Hồng Nhung	Giáo viên	30	70	100	A	
43	Nguyễn Phú Thịnh	Giáo viên	30	70	100	A	
44	Phạm Thị Thơm	Giáo viên	30	70	100	A	
45	Nguyễn Thị Lệ Thúy	Giáo viên	30	70	100	A	
46	Phan Thị Tố Trinh	Giáo viên	30	68	98	A	Nghi 01 buổi họp có phép
47	Lê Thị Minh Hiền	Giáo viên	30	70	100	A	
48	Cù Lan Hương	Giáo viên	30	70	100	A	
49	Trương Thanh Bình	Giáo viên	30	70	100	A	
50	Bùi Thanh Lâm	Giáo viên	30	70	100	A	
51	Nguyễn Giáng Hương	Giáo viên	30	70	100	A	
52	Trần Thị Kim Thu	Tổ trưởng TBM Sử - Địa	30	70	100	A	

53	Nguyễn Thị Kim	Chi	Tổ phó	30	66	96	A	Nghi 02 buổi họp
54	Hà Thị	Đế	Giáo viên	30	70	100	A	
55	Nguyễn Thị Thanh	Hải	Giáo viên	30	70	100	A	
56	Hán Thị Thanh	Huyền	Giáo viên	30	70	100	A	
57	Trương Thị	Thành	Giáo viên	30	70	100	A	
58	Lê Hồng	Nhung	Giáo viên	30	70	100	A	
59	Phan Thị Minh	Thu	Giáo viên	30	70	100	A	
60	Bé Thị	Uyển	Giáo viên	30	70	100	A	
61	Lê Thắm Thúy	Hằng	Giáo viên	30	70	100	A	
62	Hoàng Trọng	Tú	Giáo viên	30	70	100	A	
63	Bùi Thị Thúy	Quỳnh	Giáo viên	30	70	100	A	
64	Đặng Thị Hồng	Chuyên	Giáo viên	30	70	100	A	
65	Nguyễn Ánh	Phương	Giáo viên	30	70	100	A	
66	Dương Minh	Nhuận	Tổ trưởng TBM Toán	30	70	100	A	
67	Nguyễn Thị Minh	Tân	Giáo viên	30	70	100	A	
68	Trần Bình	Định	Giáo viên	30	70	100	A	
69	Nguyễn Hồng	Hạnh	Giáo viên	30	70	100	A	
70	Nguyễn Thị	Mai	Giáo viên	30	70	100	A	
71	Nguyễn Thị Ánh	Nguyệt	Giáo viên	30	70	100	A	
72	Nguyễn Thị Thành	Tâm	Giáo viên	30	70	100	A	
73	Nguyễn Thị Bích	Ngọc	Giáo viên	30	70	100	A	
74	Ngô Thị Hồng	Nhung	Giáo viên	30	70	100	A	
75	Phạm Hoài	Thúy	Giáo viên	30	70	100	A	
76	Dương Thị	Thúy	Giáo viên	30	70	100	A	
77	Lê Thị Ngọc	Phượng	Giáo viên	30	70	100	A	
78	Lê Thị Hoài	Thu	Trưởng phòng CTHSSV	30	65	95	A	Chưa thực hiện tốt công tác xử lý rác thải
79	Nguyễn Tiến	Sinh	Phó phòng	30	65	95	A	Còn sơ xuất trong công tác phục vụ Khai giảng
80	Nguyễn Thị Bình	Linh	Chuyên viên	30	70	100	A	

81	Phan Thị Huệ	Huệ	Chuyên viên	30	70	100	A	
82	Đỗ Thị Ngọc Lan	Lan	Cán sự	30	70	100	A	
83	Nguyễn Bích Phượng	Phượng	Cán sự	30	70	100	A	
84	Lê Thị Hoàn	Hoàn	Y sỹ	30	60	90	A	Chưa thực hiện tốt công tác xử lý rác thải
85	Nguyễn Bá Hiền	Hiền	Phụ trách công tác bảo vệ	30	70	100	A	
86	Nguyễn Xuân Nghĩa	Nghĩa	NV bảo vệ	30	70	100	A	
87	Vũ Văn Đào	Đào	NV bảo vệ	30	70	100	A	
88	Vũ Trường Sơn	Sơn	NV bảo vệ	30	70	100	A	
89	Nguyễn Quang Khang	Khang	NV bảo vệ	30	68	98	A	Nghi 01 buổi họp
90	Nguyễn Ngọc Phú	Phú	Trưởng phòng QTĐS	30	70	100	A	
91	Vũ Tuấn Anh	Anh	Kỹ thuật viên	30	70	100	A	
92	Tạ Quốc Bình	Bình	Chuyên viên	30	70	100	A	
93	Bùi Văn Khải	Khải	Phụ trách công tác bếp ăn tập	30	70	100	A	
94	Tổng Minh Toàn	Toàn	Chuyên viên	30	70	100	A	
95	Nguyễn Thị Liên	Liên	Nhân viên	30	70	100	A	
96	Nguyễn Thị Luyến	Luyến	Nhân viên	30	70	100	A	
97	Lộc Thanh Thủy	Thủy	Nhân viên	30	70	100	A	
98	Nguyễn Thị Lý	Lý	Nhân viên	30	70	100	A	
99	Bùi Thị Thắng	Thắng	Nhân viên	30	70	100	A	
100	Trần Thị Vân Anh	Anh	Nhân viên	30	70	100	A	
101	Hoàng Thị Niên	Niên	Nhân viên	30	70	100	A	
102	Nguyễn Thị Quỳnh Nga	Nga	Nhân viên	30	70	100	A	
103	Nguyễn Thị Hoài Dung	Dung	Nhân viên	30	70	100	A	
104	Bùi Ngọc Nghĩa	Nghĩa	Nhân viên	30	70	100	A	
105	Lương Thị Hồng Khuyên	Khuyên	Trưởng phòng BDQLCL	30	70	100	A	
106	Tạ Xuân Phương	Phương	Phó phòng BDQLCL	30	70	100	A	
107	Nguyễn Thị Tuyết Mai	Mai	Thư viện viên	30	70	100	A	
108	Trần Phương Anh	Anh	Thư viện viên	30	70	100	A	

109	Bùi Thị Thanh	Chuyên viên	30	70	100	A	
110	Trần Thu Phương	Chuyên viên	30	70	100	A	
111	Lê Thị Khánh Huyền	Chuyên viên	30	70	100	A	
112	Đàm Minh Đức	Trưởng phòng TCHC	30	65	95	A	Điều hành công việc còn nhiều nội dung tồn đọng
113	Cao Phương Nam	Chuyên viên	30	70	100	A	
114	Phùng Thị Lan Anh	Chuyên viên	30	70	100	A	
115	Nguyễn Xuân Nguyên	Nhân viên	30	70	100	A	
116	Lê Minh Châu	Nhân viên	30	70	100	A	
117	Lê Thị Thu Nga	Nhân viên	30	70	100	A	
118	Nguyễn Thị Minh Tuyền	Cán sự	30	70	100	A	
119	Bùi Thanh Hùng	Trưởng phòng KHTC	30	70	100	A	
120	Võ Thị Lan Chi	Kế toán viên	30	70	100	A	
121	Dương Thanh Tâm	Kế toán viên	30	70	100	A	
122	Lê Thị Hoàng	Giáo viên	30	70	100	A	
123	Hà Thị Phương Thảo	Chuyên viên	30	70	100	A	
124	Trần Thị Thành	Giáo viên				B	Nghỉ thai sản từ 10/10
125	Cao Thị Hồng Vân	Giáo viên				B	Nghỉ thai sản từ 07/10

H. H. C.