

Số: 359/KH-DBĐHDTTW

Phú Thọ, ngày 9 tháng 12 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Chương trình “Thầy cô thay đổi” trường Dự bị Đại học**  
**Dân tộc Trung ương năm học 2022 – 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 255/KH-DBĐHDTTW ngày 30 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng nhà trường ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 275/KH-DBĐHDTTW ngày 12 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng nhà trường ban hành Kế hoạch công tác chuyên môn năm học 2022-2023;

Căn cứ yêu cầu đổi mới, định hướng xây dựng trường học hạnh phúc của ngành giáo dục;

Nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình “Thầy cô thay đổi” trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương năm học 2022 – 2023, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Giúp thầy cô giáo thay đổi và hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp; thể hiện năng lực tự bồi dưỡng năng lực học tập, trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy; năng lực tổ chức lớp học; khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả phương tiện, đồ dùng dạy học; đáp ứng yêu cầu về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm để thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông mới, Chương trình bồi dưỡng dự bị đại học từ đó giúp nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo của nhà trường.

- Tập trung hướng tới sự thay đổi của giáo viên ở ba nội dung: Thay đổi trong cách thức tổ chức dạy học theo định hướng tiếp cận hình thức, phương pháp tổ chức dạy học trong chương trình GDPT mới, hướng tới lớp học hạnh phúc; thay đổi trong quá trình bồi dưỡng, tự bồi dưỡng để bổ sung, cập nhật nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm theo hướng tiếp cận chương trình GDPT mới; phát triển năng lực xây dựng thiết kế chương trình dạy học, chuyên đề dạy học.

- Sự thay đổi của giáo viên trong và sau khi tham gia chương trình đáp ứng yêu cầu nâng cao chất lượng dạy học, phù hợp với đối tượng học sinh dự bị đại học và tiếp cận theo chương trình GDPT mới từng bước hướng tới Thầy cô hạnh phúc, học sinh hạnh phúc, trường học hạnh phúc.

## II. NỘI DUNG CỦA CHƯƠNG TRÌNH

1. **Thời gian, địa điểm:** Chương trình tổ chức trong năm học 2022 - 2023 tại Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương.

### 2. Thành phần tham gia:

Tham gia chương trình bao gồm:

- Thầy/Cô giáo hiện đang giảng dạy tại Nhà trường tự nguyện đăng ký tham gia chương trình;

- Thầy/Cô khách mời tham gia Ban cố vấn cho chương trình.

3. **Ban Tổ chức; Ban Cố vấn của chương trình** (Theo Quyết định của Hiệu trưởng Nhà trường).

### 4. Nội dung và dự kiến lịch trình

Stt	Nội dung chương trình	Thành phần tham gia	Thời gian dự kiến hoàn thành	Phụ trách nhiệm vụ
1	<b>Giai đoạn 1: Tập huấn, bồi dưỡng và tự bồi dưỡng về Chương trình GDPT mới theo Thông tư số 32/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo</b>			
	1.1.Lãnh đạo các TBM cùng thầy cô trong TBM xây dựng kế hoạch tổ chức SHCM, tập huấn bồi dưỡng, tự bồi dưỡng, trao đổi chia sẻ về Chương trình GDPT mới.	- Ban Cố vấn; - Lãnh đạo các TBM; - Giáo viên tham gia chương trình; - Giáo viên bộ môn.	Dự kiến: tháng 12/2022 đến tháng 1/2023	- Lãnh đạo TBM; - Ban Cố vấn
	1.2. Thầy cô tiến hành trải nghiệm thay đổi.	Giáo viên tham gia chương trình;		Giáo viên tham gia chương trình
2	<b>2. Giai đoạn 2: Đồng hành giúp đỡ thầy cô thay đổi và thực nghiệm giải pháp</b>			
	2.1.Xây dựng các chuyên đề dạy học	- Ban Cố vấn; - Lãnh đạo các	Dự kiến: tháng	- Lãnh đạo TBM;

	theo chương trình GDPT mới; nghiên cứu các phương pháp, hình thức tổ chức dạy học theo chương trình GDPT mới.	TBM; - Giáo viên tham gia chương trình.	12/2022 đến tháng 2/2023	- Ban Cố vấn
	2.2. Ban Cố vấn cùng lãnh đạo các TBM tổ chức trao đổi, chia sẻ, rút kinh nghiệm trong các nhóm cùng chuyên môn về thay đổi của thầy cô trong công tác nghiên cứu xây dựng các chuyên đề; trong tổ chức giảng dạy, xây dựng lớp học; trong công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng.	- Ban Cố vấn; - Lãnh đạo các TBM; - Giáo viên tham gia chương trình.	Dự kiến: tháng 2/2023	- Ban Cố vấn; - Lãnh đạo các TBM;
	2.3. Khảo sát năng lực chuyên môn	- Gv đăng ký tham gia chương trình; - Lãnh đạo TBM.	Dự kiến: Tháng 5/2023	Ban Tổ chức
	2.4. Tổ chức thực nghiệm tại các lớp học	- Gv đăng ký tham gia chương trình; - Ban Cố vấn; - Lãnh đạo các TBM.	Dự kiến: Tháng 3, 4/2023	- Lãnh đạo các TBM; - Ban Cố vấn.
	<b>3. Giai đoạn 3: Tổ chức đánh giá để ghi nhận sự thay đổi của thầy cô tham gia chương trình gắn với kế hoạch đánh giá công nhận giáo viên dự bị giỏi cấp trường.</b>			
3	3.1.Đánh giá kết quả giáo viên tham gia chương trình	- Gv đăng ký tham gia chương trình; - Ban Tổ chức; Ban Cố vấn; Ban Giám	- Dự kiến: Tháng 5/2023 - Tham gia đánh giá: Ban	Ban Tổ chức; Ban Cố vấn; Ban Giám khảo

		khảo.	cố vấn; Ban Giám khảo	
	3.2. Tổng kết chương trình	- Ban Tổ chức - Gv toàn trường.	Dự kiến tháng 6/2023	Ban Tổ chức

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Ban Giám hiệu

Tổ chức chỉ đạo, giám sát công việc liên quan đến quá trình tổ chức triển khai chương trình.

#### 2. Ban Cố vấn chương trình

Ban Cố vấn cùng lãnh đạo các TBM/NCM, tập thể giáo viên trong TBM/NCM có trách nhiệm tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, trao đổi chia sẻ và đồng hành cùng thầy cô để thầy cô tham gia chương trình thay đổi nhận thức, bổ sung cập nhật kiến thức mới, kinh nghiệm phục vụ tốt công tác giảng dạy.

#### 3. Các đơn vị công tác, tổ chức đoàn thể

##### 3.1. Phòng Bồi dưỡng - Quản lý Chất lượng

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức chương trình.
- Phối hợp với Phòng Quản trị - Đời sống, Phòng KH-TC chuẩn bị cơ sở vật chất, dự trù kinh phí phục vụ tổ chức chương trình và truyền thông các nội dung của chương trình.

- Phối hợp với các TBM/NCM tổng hợp lập danh sách giáo viên đăng kí tham gia chương trình.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch đánh giá công nhận giáo viên dự bị giỏi cấp trường gắn với giai đoạn 3 của chương trình.

- Căn cứ vào nội dung và dự kiến lịch trình của chương trình chủ động xây dựng kế hoạch để tiếp tục cụ thể hóa các nội dung.

##### 3.2. Lãnh đạo các Tổ bộ môn

- Đưa nội dung của chương trình Thầy/Cô chúng ta đã thay đổi trở thành một hoạt động chuyên môn quan trọng của TBM trong năm học 2022 – 2023.

- Căn cứ vào nội dung Kế hoạch triển khai và thông tin tới 100% giáo viên để nắm bắt được nội dung chương trình, yêu cầu 100% giáo viên theo sát các nội dung của chương trình.

- Lập danh sách giáo viên đăng kí tham gia Chương trình gửi báo cáo Ban Tổ chức trước ngày 15/12/2022.

- Cùng Ban Cố vấn, tập thể TBM/NCM xây dựng kế hoạch tổ chức SHCM

để hỗ trợ giúp đỡ, đồng hành cùng thầy cô tham gia chương trình để thầy cô có nhiều cơ hội bồi dưỡng, tự bồi dưỡng, trao đổi chia sẻ để cập nhật, bổ sung và nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu giảng dạy theo Chương trình GDPT mới.

### **3.3. Giáo viên các TBM/NCM**

- Giáo viên các bộ môn chủ động, tự nguyện đăng kí tham gia Chương trình trong năm học.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động theo Chương trình đã đăng kí tham gia.

- Chủ động phối hợp với Ban Cố vấn; TBM/NCM để thực hiện hiệu quả Chương trình kế hoạch đã đề ra từ đó giúp thầy cô tự thay đổi.

### **3.5. Phòng Quản trị - Đời sống**

- Cử cán bộ hỗ trợ các kỹ thuật về quay video giờ giảng, máy chiếu, máy tính và kết nối mạng internet khi Ban Tổ chức yêu cầu.

- Phối hợp chặt chẽ với các đơn vị chức năng trong thực hiện và triển khai chương trình.

### **3.6. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

Phối hợp với các đơn vị chức năng trong việc dự trù kinh phí, mua sắm, sửa chữa, trang bị cơ sở vật chất để tổ chức và triển khai chương trình.

### **3.7. Phòng Tổ chức - Hành chính**

Phối hợp với phòng BDQLCL trong việc tham mưu ra các Quyết định liên quan đến chương trình.

### **3.8. Công đoàn trường**

Phối hợp với Phòng BDQLCL và các TBM để tổ chức triển khai chương trình, động viên công đoàn viên tích cực tham gia chương trình.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện chương trình “Thầy cô thay đổi” Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương năm học 2022 – 2023, Nhà trường yêu cầu các đơn vị chức năng, các TBM và giáo viên nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- BGH (để c/d);
- Các đơn vị công tác; các TBM (để t/h);
- Giáo viên tham gia chương trình (để t/h);
- Bộ phận truyền thông (để đăng website);
- Lưu: VT, BDQLCL.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Tuấn Anh