

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch công tác Thanh tra năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG DỰ BỊ ĐẠI HỌC DÂN TỘC TRUNG ƯƠNG

Căn cứ Thông tư số 14/VBHN-BGDĐT ngày 6 tháng 5 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường Dự bị Đại học;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2023 - 2024 của Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương;

Theo đề nghị của Tổ trưởng Tổ Công tác Thanh tra,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra năm học 2023 - 2024 của Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương (kèm theo Quyết định này).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Tổ Công tác Thanh tra có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị công tác của trường để thực hiện tốt Kế hoạch công tác Thanh tra năm học 2023 - 2024.

Điều 3. Trưởng các đơn vị trong trường, các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các đơn vị (để phối hợp thực hiện);
- Đăng website (công khai và nội bộ);
- Lưu: VT, Tổ Thanh tra.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Tuấn Anh

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THANH TRA NĂM HỌC 2023 - 2024
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 357/QĐ-DBĐHDTTW ngày 15 tháng 11 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Dân tộc Trung ương)

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Thanh, kiểm tra nhằm phát huy các mặt ưu điểm, đồng thời hạn chế, ngăn chặn các nhược điểm, các tiêu cực có thể xảy ra trong các hoạt động của Nhà trường.

2. Tìm ra nguyên nhân của những sơ hở, sai sót và lệch lạc trong toàn bộ các mặt hoạt động giáo dục của các đơn vị để kịp thời khắc phục, sửa chữa và uốn nắn, tiếp tục đổi mới công tác quản lý và nâng cao chất lượng giáo dục, giúp Nhà trường hoàn thành nhiệm vụ năm học một cách có kỷ cương và nề nếp.

3. Đánh giá đúng các ưu điểm và khuyết điểm của từng bộ phận, cá nhân để kịp thời động viên, nhắc nhở, giúp cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận ra từng mặt mạnh, mặt yếu của mình để tăng cường hoạt động tự kiểm tra, một cách thiết thực và hiệu quả.

4. Qua công tác thanh tra, kiểm tra sẽ nắm được những thông tin chính xác, đáng tin cậy, tham mưu cho Hiệu trưởng có cơ sở để khen thưởng, kỷ luật kịp thời, nhằm chấn chỉnh các hoạt động trong Nhà trường đi vào nề nếp, đồng thời động viên, khích lệ phong trào thi đua trong cán bộ và học sinh Nhà trường.

II. NỘI DUNG THANH, KIỂM TRA.

1. Thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật về giáo dục

- Công tác tuyển sinh, xét chuyển học sinh đi học các trường đại học
- Tổ chức giảng dạy, học tập, thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học.
- Thực hiện quy chế công tác chuyên môn, quy chế kiểm tra, thi, chấm thi....
- Hoạt động sư phạm của nhà giáo: phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, thực hiện nhiệm vụ giảng dạy, nghiên cứu khoa học hồ sơ giáo viên, thực hiện các nhiệm vụ khác...

2. Công tác quản lý của Nhà trường

- Quản lý cán bộ, nhà giáo, nhân viên và người học
- Thực hiện quy chế dân chủ, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân
- Thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên và học sinh.
- Quản lý hành chính, tài chính, tài sản, hồ sơ sổ sách, thu chi và sử dụng các nguồn tài chính, đầu tư xây dựng, sử dụng bảo quản cơ sở vật chất và xây dựng.

3. Tham mưu giúp hiệu trưởng về việc ban hành các quy định cụ thể về công tác thanh tra của Nhà trường; kiến nghị với hiệu trưởng để kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành các quy định phù hợp với yêu cầu quản lý.

4. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra

Tổ Công tác thanh tra tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận thanh tra, bảo đảm các kết luận thanh tra được thực hiện trong thực tế.

5. Công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại tố cáo phòng chống tham nhũng.

5.1. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo thực hiện theo đúng quy định tại Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo, các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan; xử lý kịp thời các vụ việc có tính chất phức tạp; các vụ việc có liên quan đến các quy định của ngành, thuộc trách nhiệm quản lý. Tiếp tục rà soát, phân loại các vụ việc tồn đọng có kế hoạch và phương án giải quyết dứt điểm, không để khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

5.2. Công tác phòng chống tham nhũng

- Thực hiện Luật phòng chống tham nhũng; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của Thanh tra Chính phủ Quy định về phòng chống tham nhũng trong ngành giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định về phòng chống tham nhũng trong ngành giáo dục.

III. TIẾN TRÌNH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG THANH TRA CỦA TRƯỜNG DỰ BỊ ĐẠI HỌC DÂN TỘC TRUNG ƯƠNG

1. Thanh, kiểm tra thường xuyên:

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Đơn vị phối hợp
1.1. Công tác bồi dưỡng HSSV				
1	Thanh, kiểm tra công tác giảng dạy của giáo viên và học tập của HSSV	Hàng tuần	Đ/c Ngân, Thu	- Các tổ bộ môn
2	Kiểm tra việc thực hiện	2 lần trong	Đ/c Ngân, Thu	- Các Tổ bộ môn

	các quy định về giáo trình, bài giảng, hồ sơ lên lớp....	năm học		
1.2. Mua sắm, cơ sở vật chất				
1	Thanh, kiểm tra các điều kiện, trang thiết bị phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập, ăn ở của HSSV	Lần 1: T01/2024 Lần 2: T3/2024	Tổ thanh tra	- Phòng Quản trị - Đời sống - Phòng BDQLCL - Phòng CTHSSV - Phòng KHTC
2	Kiểm tra một số dự án cải tạo sửa chữa cơ sở vật chất	T4/2024	Tổ thanh tra	- Phòng KHTC - Phòng QTĐS
3	Kiểm tra thường xuyên cơ sở vật chất của nhà trường	Hàng tháng	Tổ thanh tra	- Phòng Quản trị - Đời sống
1.3. Công tác thi cử, tuyển sinh và phân phối HSSV				
1	Thanh, kiểm tra công tác tuyển sinh năm học 2023 - 2024.	T12/2023	Tổ thanh tra	- HĐTS - Phòng BDQLCL - TT Nhân dân
2	Thanh, kiểm tra việc tổ chức kiểm tra định kì, thi cuối khoá năm học 2023 - 2024 (công tác tổ chức thi, coi thi, chấm thi, cơ sở vật chất...)	Theo kế hoạch của nhà trường	Tổ thanh tra	- HĐ thi - Phòng BDQLCL
3	Thanh, kiểm tra việc phân phối học sinh đi học các trường đại học năm học 2023 - 2024	Theo kế hoạch của nhà trường	Tổ thanh tra	- Phòng BDQLCL
1.4. Công tác tổ chức, nhân sự				
4	Kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với cán bộ, viên chức	T6/2024	Tổ thanh tra	- Phòng Tổ chức - hành chính
5	Kiểm tra thực hiện kí kết và thực hiện hợp đồng lao	Theo kế hoạch hợp	Tổ thanh tra	- Phòng Tổ chức - hành chính

	động	đồng lao		
1.5. Công tác học sinh				
1	Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV	Hàng tháng	Tổ thanh tra	- Phòng QLNT
2	Giám sát hoạt động của công tác giáo viên chủ nhiệm, hoạt động tự học của HSSV trên giảng đường.	Hàng tuần	Tổ thanh tra	- Tổ Bộ môn - Phòng Bồi dưỡng quản lí chất lượng
3	Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện vệ sinh môi trường; nội trú và y tế.	Hàng tháng	Tổ thanh tra	- Phòng Quản lý Nội trú
4	Kiểm tra công tác phục vụ tại bếp ăn tập thể	Theo tháng	Tổ thanh tra	- Phòng QTĐS
5	Tham gia tiếp xúc, đối thoại trực tiếp HSSV	Theo lịch của nhà trường	Tổ thanh tra	- Hiệu trưởng - Các đơn vị liên quan - Tổ thanh tra
1.6. Thanh, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch công tác năm học 2023 - 2024 và danh mục công việc trọng tâm năm học 2023 - 2024 của các đơn vị				

2. Thanh tra đột xuất: Tùy theo tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị và các sự việc cụ thể tổ công tác Thanh tra báo cáo hiệu trưởng phê duyệt.

3. Giải quyết khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân.

- Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, phối hợp với Ban thanh tra nhân dân và các đơn vị liên quan tham mưu giúp Hiệu trưởng thực hiện việc giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo đúng quy định của pháp luật.

- Quản lý hồ sơ theo dõi giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định.

Tt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Tiếp công dân	Thứ 6 hằng tuần	Tổ CT Thanh tra	Các đơn vị liên quan
2	Tiếp nhận và phối hợp với các đơn vị liên quan giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh về các vấn đề liên quan đến hoạt động của Nhà trường	Không xác định	Tổ CT Thanh tra	Các đơn vị liên quan
3	Tổng hợp tình hình giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh	Hàng quý	Tổ CT Thanh tra	

4. Công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí:

Thanh tra việc thực hiện luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực giáo dục theo quy định của pháp luật về phòng chống tham nhũng.

Tt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp
1	Giám sát công tác phòng chống tham nhũng và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	Hàng ngày	Tổ CT Thanh tra	Các đơn vị liên quan
2	Thống kê, báo cáo về công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nhà trường	Hàng quý	Tổ CT Thanh tra	Các đơn vị liên quan
3	Tiếp nhận và giải quyết các khiếu nại của sinh viên, học viên	Thứ 6 hằng tuần	Tổ CT Thanh tra	Các đơn vị liên quan
4	Tổng hợp tình hình giải quyết khiếu nại, tố cáo,	Hàng quý	Tổ CT Thanh tra	Các đơn vị liên quan

kiến nghị, phản ánh			
---------------------	--	--	--

5. Tập huấn nghiệp vụ công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, PCTN theo Kế hoạch của thanh tra cấp trên.

6. Thanh tra chuyên đề và thanh tra đột xuất: Thực hiện theo sự chỉ đạo của Hiệu trưởng

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tổ Công tác Thanh tra chịu trách nhiệm tổ chức, phối hợp với các đơn vị liên quan; phân công cán bộ thanh tra thực hiện các nhiệm vụ theo nội dung, kế hoạch đã được phê duyệt. Trong những trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Đoàn thanh tra đột xuất để thực hiện nhiệm vụ.

Các đơn vị có liên quan phối hợp với Tổ Công tác Thanh tra triển khai thực hiện theo kế hoạch này và các văn bản liên quan./.

Nơi nhận:

- BGH (để c/đ);
- Các đơn vị, TBM (để t/h);
- Đăng website Nhà trường (công khai và nội bộ);
- Lưu: VT, TCTTT.



TS. Nguyễn Tuấn Anh

