

Số 575/TB-DBĐHDTTW

Phủ Thọ, ngày 6 tháng 12 năm 2023

THÔNG BÁO

V/v công khai dữ liệu đăng ký nguyện vọng xét chuyển
và tổ chức cho học sinh thay đổi thứ tự nguyện vọng, năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 44/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh, bồi dưỡng dự bị đại học; xét chuyển vào học trình độ đại học; trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non đối với học sinh hệ dự bị đại học;

Căn cứ Kế hoạch số 493/KH-DBĐHDTTW ngày 16/10/2023 của Hiệu trưởng trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương về việc xét chuyển học sinh vào học tại các cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng ngành giáo dục mầm non sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng dự bị đại học năm học 2023 - 2024,

Căn cứ biên bản họp Hội đồng xét chuyển ngày 05 tháng 12 năm 2023 của Nhà trường về việc triển khai công tác xét chuyển học sinh năm học 2023 - 2024,

Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương thông báo tới các đơn vị công tác, giáo viên chủ nhiệm (GVCM) và toàn thể học sinh K49 về việc công khai dữ liệu đăng ký nguyện vọng xét chuyển và tổ chức cho học sinh thay đổi thứ tự nguyện vọng đã đăng ký, năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

1. Tổ chức công khai dữ liệu đăng ký xét chuyển của học sinh K49 (không kể học sinh hệ gửi)

- Thời gian công khai: Từ ngày 07/12/2023 (05 ngày làm việc).

- Địa chỉ công khai dữ liệu: Website: dubiviettri.edu.vn

2. Tổ chức cho học sinh K49 (không kể học sinh hệ gửi) thay đổi thứ tự nguyện vọng đã đăng ký trong thời gian công khai dữ liệu

- Thời gian: Từ 14h00 đến 17h00, ngày 13/12/2023.

- Hình thức: Học sinh đăng ký bằng phiếu và bỏ phiếu kín vào hòm phiếu theo quy định.

- Địa điểm: Nhà Đa năng, Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương.

Lưu ý: 100% học sinh tham gia điền phiếu thay đổi thứ tự nguyện vọng.

- Quy trình đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng:

* **Bước 1:** Giáo viên chủ nhiệm nhận phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét chuyển và danh sách lớp tại Phòng Kế hoạch - Tài chính, tầng 1, nhà A, trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương.

* **Bước 2:** Học sinh nhận và ghi phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét chuyển:

- Giáo viên chủ nhiệm phát cho mỗi học sinh 01 phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét chuyển theo danh sách lớp và nộp lại danh sách này cho Hội đồng xét chuyển.

- Học sinh tự điền vào phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét chuyển. Sau khi ghi xong, học sinh ký và ghi rõ họ tên đầy đủ vào phiếu.

- Nếu học sinh ghi sai, nhầm thì báo Giáo viên chủ nhiệm liên hệ Hội đồng xét chuyển (đ/c Lê Thị Hoàng) để được đổi phiếu.

* Bước 3: Học sinh nộp phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét chuyển:

Học sinh trực tiếp thả phiếu vào hòm phiếu theo quy định dưới sự giám sát của Hội đồng xét chuyển.

Lưu ý:

- Học sinh phải trình Thẻ học sinh hoặc CCCD và ký xác nhận vào danh sách bỏ phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét chuyển;

- Không giải quyết các trường hợp bỏ phiếu hộ.

* Bước 4:

- Kiểm số lượng phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét chuyển của học sinh. Sau đó, niêm phong phiếu ngay tại nơi đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét chuyển (các thành viên trong Hội đồng xét chuyển và cán bộ phòng Kế hoạch tài chính thực hiện kiểm phiếu, niêm phong phiếu dưới sự giám sát của tổ công tác thanh tra).

- Lưu giữ phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét chuyển của học sinh tại phòng Chủ tịch Hội đồng xét chuyển.

* Bước 5: Lập biên bản (Biên bản tiếp nhận phiếu đăng ký nguyện vọng xét chuyển của học sinh phải được lập thành 02 bản, Tổ Công tác Thanh tra và phòng Kế hoạch tài chính mỗi bên giữ 01 bản).

3. Phân công nhiệm vụ

a) Hội đồng xét chuyển

- Chỉ đạo đơn vị chức năng công khai dữ liệu xét chuyển và tiếp nhận ý kiến phản hồi của học sinh về dữ liệu đã công khai.

- Chỉ đạo; giám sát việc thực hiện công tác tổ chức cho học sinh K49 đăng ký thay đổi thứ tự các nguyện vọng xét chuyển vào đại học, năm học 2023 – 2024;

b) Phòng Kế hoạch tài chính

- Tham mưu xây dựng Thông báo về việc công khai dữ liệu đăng ký nguyện vọng xét chuyển và tổ chức cho học sinh thay đổi thứ tự nguyện vọng, năm học 2023 - 2024;

- Cập nhật dữ liệu đăng ký nguyện vọng xét chuyển vào đại học của học sinh;

- Phối hợp với Phòng Quản trị - Đời sống thông báo công khai dữ liệu đăng ký nguyện vọng xét chuyển vào đại học của học sinh trên trang thông tin điện tử của Nhà trường trong thời gian 5 ngày làm việc;

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công để tổ chức cho học sinh đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét chuyên (thiết kế mẫu phiếu; in danh sách; tiếp nhận phiếu; tiếp nhận thông tin phản hồi từ học sinh, ...).

c) Phòng Quản trị đời sống

Phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính thông báo công khai dữ liệu trên trang thông tin điện tử của trường trong thời gian 05 ngày làm việc.

d) Phòng Công tác học sinh sinh viên

Chuẩn bị Nhà Đa năng đảm bảo vệ sinh sạch sẽ, có đầy đủ bàn ghế.

e) Giáo viên chủ nhiệm

- Nắm rõ quy trình, thời gian công khai dữ liệu đăng ký nguyện vọng xét chuyên và tổ chức đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng để phổ biến, đôn đốc, hướng dẫn học sinh lớp chủ nhiệm;

- Tiếp tục tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.

- Tiếp nhận phiếu và danh sách đăng kí thay đổi thứ tự nguyện vọng từ Hội đồng xét chuyên để phát và hướng dẫn cho học sinh lớp chủ nhiệm cách điền các thông tin trên Phiếu đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét chuyên. Kiểm soát số lượng phiếu phát ra và phiếu hỏng.

- Tiếp nhận các ý kiến phản hồi của học sinh để báo cáo Nhà trường giải đáp cụ thể tới học sinh (gửi trực tiếp đ/c Hoàng – phòng KHTC);

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Hội đồng xét chuyên.

g) Học sinh K49 (không kể học sinh hệ gửi)

- Kiểm tra thông tin dữ liệu của cá nhân khi Nhà trường công khai trên website <http://dubiviettri.edu.vn/> nếu phát hiện sai sót, liên hệ với cô Hoàng – Phòng KHTC để được kiểm tra và trả lời.

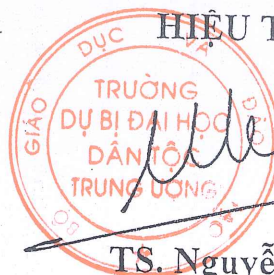
- Nghiên cứu quy trình đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng xét chuyên để thực hiện đúng quy định.

- Tự chịu trách nhiệm về phần đăng ký thay đổi thứ tự nguyện vọng của mình.

Trên đây là Thông báo về việc công khai dữ liệu đăng ký nguyện vọng xét chuyên và tổ chức cho học sinh thay đổi thứ tự nguyện vọng, năm học 2023 - 2024; Nhà trường thông báo để các đơn vị công tác, các Tổ bộ môn, Giáo viên chủ nhiệm các lớp và toàn thể học sinh K49 biết và tổ chức triển khai thực hiện đúng theo yêu cầu của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Hội đồng xét chuyên (để t/h);
- Các đơn vị chức năng (để t/h);
- GVCN và các lớp học sinh K49 (để t/h);
- Đăng trên Website Nhà trường (đăng công khai và đăng nội bộ);
- Lưu: VT, KHTC.



TS. Nguyễn Tuấn Anh

