

Số: 68/QĐ-DBĐHDTTW

Phủ Thọ, ngày 29 tháng 2 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC THÀNH LẬP BAN GIÁM SÁT VIỆC THỰC HIỆN TIẾP NHẬN 02 VIÊN CHỨC VỊ TRÍ VIỆC LÀM QUẢN TRỊ CÔNG SỞ

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG DỰ BỊ ĐẠI HỌC DÂN TỘC TRUNG ƯƠNG

Căn cứ Thông tư số 14/VBHN - BGĐT ngày 06/5/2014 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Kế hoạch số 35/KH-DBĐHDTTW ngày 23 tháng 01 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương Kế hoạch tiếp nhận 02 viên chức thực hiện vị trí làm việc Quản trị công sở của Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương;

Căn cứ Thông báo số 37/TB - DBĐHDTTW ngày 24 tháng 01 năm 2024 của trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương về việc tiếp nhận 02 viên chức thực hiện vị trí làm việc Quản trị công sở của Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương.

Xét đề nghị của Phó Hiệu trưởng phụ trách phòng Tổ chức – Hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Giám sát việc thực hiện tiếp nhận 02 viên chức vị trí việc làm Quản trị công sở của trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương, gồm các ông (bà) có tên sau:

- Bà Trần Thị Kim Thu – Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, Trưởng ban;
- Bà Nguyễn Thị Ngân – Tổ trưởng Tổ công tác thanh tra, thành viên;
- Bà Lê Thị Nga – thành viên Ban Thanh tra nhân dân, thành viên;

Điều 2. Ban Giám sát có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

1. Trưởng Ban Giám sát:

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Hiệu trưởng trong quá trình thực hiện giám sát việc thực hiện việc tiếp nhận theo quy định của pháp luật; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Giám sát và thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

2. Các thành viên Ban giám sát:

Thực hiện nhiệm vụ giám sát theo phân công của Trưởng ban Giám sát; báo cáo Trưởng ban Giám sát về kết quả giám sát và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Trưởng ban Giám sát về nhiệm vụ được phân công. Thành viên kiêm thư kí Ban Giám sát ghi biên bản các cuộc họp của Ban Giám sát.

Thành viên Ban Giám sát được quyền lập biên bản trong trường hợp thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch vi phạm nội quy, quy chế và đề nghị người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tiếp nhận viên chức xem xét, xử lý hành vi vi phạm đó theo quy định của Đảng và pháp luật về viên chức.

3. Nội dung giám sát:

Việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp nhận viên chức; về việc thực hiện quy chế và nội quy; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch và Tổ giúp việc (nếu có).

4. Địa điểm giám sát:

Tại địa điểm làm việc của Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

Trường hợp thành viên Ban Giám sát không thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc can thiệp vào công việc của các thành viên Hội đồng với động cơ, mục đích cá nhân thì thành viên Hội đồng có quyền đề nghị Trưởng ban Giám sát đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ; đồng thời Trưởng ban Giám sát có trách nhiệm báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét, xử lý trách nhiệm theo quy định của Đảng và pháp luật về viên chức.

5. Ban Giám sát tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày kí. Các ông (bà) Phó Hiệu trưởng phụ trách Phòng Tổ chức – Hành chính, Trưởng các đơn vị liên quan và các cá nhân có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TC-HC. *tt*


HIỆU TRƯỞNG
TS. Nguyễn Tuấn Anh