

* * *

Số: 12 - KH/ĐTN

Việt Trì, ngày 28 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương lần thứ XXVI, nhiệm kì 2024 – 2027

Căn cứ Hướng dẫn số 15-HD/TĐ ngày 28/03/2024 của Ban thường vụ Thành đoàn Việt Trì về việc Tổ chức Đại hội Đoàn trường Đại học, Cao đẳng, Đại hội Chi đoàn cơ sở, chi đoàn trong các cơ quan hành chính sự nghiệp, doanh nghiệp, lực lượng vũ trang nhiệm kỳ 2024 – 2027;

*Thực hiện Kế hoạch công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2022 – 2024;
Được sự nhất trí, quan tâm, chỉ đạo của Đảng uỷ, Ban giám hiệu Nhà trường và Ban Thường vụ Thành đoàn Việt Trì;*

Ban chấp hành Đoàn trường xây dựng kế hoạch tổ chức Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương lần thứ XXVI, nhiệm kì 2024 – 2027 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả thực hiện Nghị quyết Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương nhiệm kỳ 2022 - 2024; xây dựng Phương hướng công tác Đoàn và phong trào thanh niên nhiệm kỳ 2024 - 2027 gắn với yêu cầu, nhiệm vụ chính trị của nhà trường và nhu cầu, nguyện vọng chính đáng của đoàn viên, thanh niên.

- Kiểm điểm, đánh giá công tác chỉ đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường nhiệm kỳ 2022 - 2024;

- Bầu cử Ban Chấp hành Đoàn trường nhiệm kỳ 2024 - 2027 đảm bảo đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn và yêu cầu, nhiệm vụ, thực hiện có hiệu quả Nghị quyết Đại hội đề ra.

2. Yêu cầu

- Tạo một đợt sinh hoạt chính trị sâu rộng trong toàn Đoàn, có sức lan tỏa trong nhà trường trên cơ sở tăng cường công tác tuyên truyền thi đua sôi nổi trước, trong và sau Đại hội, phát huy cao nhất trí tuệ và trách nhiệm của đội ngũ cán bộ Đoàn, đoàn viên, tranh thủ ý kiến đóng góp của các đơn vị công tác, các tổ chức đoàn thể cho nội dung văn kiện đại hội.

- Ban Chấp hành Đoàn trường nhiệm kỳ 2024 - 2027 đảm bảo chất lượng, tiêu chuẩn chức danh, có số lượng và cơ cấu hợp lý phù hợp với điều lệ, hướng dẫn và các quy định khác của Đoàn cấp trên.

- Công tác chuẩn bị nội dung, nhân sự, chương trình Đại hội đảm bảo đúng điều lệ Đoàn, dưới sự lãnh đạo trực tiếp và toàn diện của Đảng ủy, những định hướng, chỉ đạo của Thành đoàn và đảm bảo thực chất hiệu quả, tiết kiệm.

II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: 02 buổi:

- **Phiên thứ nhất:** Từ 14h00' – 16h00', thứ năm ngày 11/04/2024.

- **Phiên thứ hai:** Từ 13h30' – 17h00', thứ sáu ngày 12/04/2024.

2. Địa điểm: Nhà đa năng Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương.

III. SỐ LƯỢNG ĐẠI BIỂU

1. Đại biểu khách mời: Dự kiến là 60 đại biểu, bao gồm: Lãnh đạo Đoàn cấp trên (tỉnh Đoàn, thành Đoàn); Đảng ủy, Ban giám hiệu Nhà trường; Lãnh đạo Đoàn Thanh niên Cơ quan Ủy ban dân tộc; Đại diện Ban thường vụ các Đoàn cơ sở trong khối thi đua, khối trường học; Lãnh đạo các đơn vị công tác, tổ bộ môn, tổ chức đoàn thể trong Nhà trường; Nguyên Bí thư Đoàn trường qua các thời kỳ; Các Thầy giáo, Cô giáo chủ nhiệm các lớp học sinh K49.

2. Đại biểu chính thức: 125 đại biểu, bao gồm đại biểu đương nhiên, đại biểu được bầu từ các chi đoàn trực thuộc và đại biểu được chỉ định.

IV. NỘI DUNG ĐẠI HỘI

Đại hội thực hiện 04 nội dung như sau:

1. Thảo luận và biểu quyết thông qua báo cáo tổng kết việc thực hiện Nghị quyết Đại hội Đoàn trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2022 – 2024.

2. Kiểm điểm, đánh giá vai trò lãnh đạo của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Đoàn trường lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2022 – 2024.

3. Thông qua phương hướng công tác Đoàn và phong trào thanh niên, biểu quyết Nghị quyết Đại hội Đoàn trường lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2024 – 2027.

4. Thông qua đề án nhân sự và bầu cử Ban Chấp hành Đoàn trường lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2024 – 2027.

V. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Kinh phí tổ chức xin từ nguồn kinh phí chi thường xuyên của Nhà trường và nguồn kinh phí thực hiện chế độ của học sinh (*Có dự trù kèm theo*).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chấp hành Đoàn trường

- Xây dựng các nội dung, kế hoạch, phương án tổ chức để báo cáo và xin ý kiến Đảng ủy - Ban giám hiệu, BTV Thành đoàn Việt Trì trước, trong, sau Đại hội.

- Thành lập Ban tổ chức và các tiểu ban phục vụ Đại hội bao gồm: Tiểu ban Nhân sự và Công tác đại biểu; Tiểu ban Nội dung; Tiểu ban Tuyên truyền – Hoạt động; Tiểu ban Hậu cần, cơ sở vật chất, an ninh.

- Phân công nhiệm vụ và công việc cụ thể đối với các tiểu ban. Phối hợp với các đơn vị trong nhà trường để tổ chức Đại hội đảm bảo mục đích và yêu cầu đặt ra.

2. Các đơn vị phối hợp

Trân trọng đề nghị:

2.1. Phòng Tổ chức – Hành chính:

- Hỗ trợ Hội trường đón tiếp khách.
- Hỗ trợ cơ sở vật chất phục vụ Đại hội (khăn trải bàn, cốc, khay, bàn ghế,...)
- Hỗ trợ công tác an ninh, trật tự tại trường khi diễn ra Đại hội.

2.2. Phòng Quản trị – Đời sống:

- Đảm bảo điện, nước trong quá trình chuẩn bị và khi diễn ra Đại hội.
- Hỗ trợ Nhà đa năng, hệ thống âm thanh, ánh sáng và máy chiếu trong các phiên của Đại hội, ăn uống sau Đại hội (Nhà ăn).

2.3. Phòng Công tác Học sinh – Sinh viên:

- Hỗ trợ quản lý, triệu tập học sinh.
- Tạo điều kiện cho đội văn nghệ luyện tập để chuẩn bị cho Đại hội.

2.4. Phòng Bồi dưỡng – Quản lý chất lượng:

- Tạo điều kiện cho đoàn viên khối giáo viên, học sinh chuẩn bị cho Đại hội.

2.5. Phòng Kế hoạch – Tài chính:

- Hướng dẫn, hỗ trợ liên quan đến kinh phí tổ chức Đại hội và chương trình liên hoan Chúc mừng thành công của Đại hội.

2.6. Các tổ bộ môn:

- Tạo điều kiện cho học sinh tham gia đầy đủ trong công tác chuẩn bị cho Đại hội (tập luyện văn nghệ, chuẩn bị cơ sở vật chất,...) và các phiên của Đại hội.
- Giáo viên chủ nhiệm: Nhắc nhở, quán triệt học sinh tham gia đầy đủ, tích cực, trách nhiệm các công việc do Đoàn trường phân công.

3. Các chi đoàn:

3.1. Chi đoàn Cán bộ - Giáo viên: Phối hợp trong công tác tổ chức Đại hội, tham gia các tiêu ban phục vụ Đại hội.

3.2. Các chi đoàn khối học sinh:

- Phổ biến Kế hoạch này đến toàn thể đoàn viên, thi đua lập thành tích trong học tập và các hoạt động VHVN - TDTT để chào mừng Đại hội.
- Tham gia đội văn nghệ biểu diễn trong chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội.
- Đôn đốc, nhắc nhở, quán triệt Đại biểu tham dự Đại hội thực hiện nghiêm quy định, quy chế của Đại hội.
- Kịp thời báo cáo với đồng chí Bí thư Đoàn trường về các vấn đề phát sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Đại hội đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương lần thứ XXVI, nhiệm kỳ 2024 – 2027; BCH Đoàn trường rất mong nhận được sự chỉ đạo của Đảng ủy – Ban giám hiệu, Thành đoàn Việt Trì; sự phối kết hợp và tạo điều kiện của các đơn vị công tác, các tổ chức đoàn thể, các thầy giáo, cô giáo chủ nhiệm trong Nhà trường để Đại hội được tổ chức thành công./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, Ban Giám hiệu (để b/c);
- BTV Thành đoàn Việt Trì (để b/c);
- Các đơn vị công tác, tổ bộ môn, đoàn thể trong Nhà trường (để p/h);
- Thầy cô GVCN K49 (để p/h);
- BCH Đoàn trường (để t/h);
- Các Chi đoàn (để t/h);
- Lưu VP Đoàn.

PHÊ DUYỆT CỦA ĐẢNG ỦY



NGUYỄN TUẤN ANH

TM. BCH ĐOÀN TRƯỜNG



LÊ PHAN ĐỨC KIÊN