

Số: 147 /KH-DBĐHDTTW

Phú Thọ, ngày 19 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức cho học sinh K49 đối thoại với Hiệu trưởng nhà trường năm học 2023-2024

Căn cứ Kết luận cuộc họp Hội đồng xét chuyển ngày 17 tháng 4 năm 2024 về việc triển khai công tác xét chuyển học sinh, năm học 2023 – 2024

Nhà trường xây dựng Kế hoạch tổ chức cho học sinh K49 đối thoại với Hiệu trưởng nhà trường năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

1 Mục đích, yêu cầu

- Nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của học sinh và tư vấn, giải đáp những thắc mắc của học sinh (nếu có).
- Giúp học sinh tiếp cận thông tin, hiểu sâu hơn về các vấn đề liên quan đến nguyện vọng xét chuyển.
- Đảm bảo công khai, minh bạch cho công tác xét chuyển học sinh tiếp tục vào học tại các cơ sở giáo dục đại học.

2. Thời gian, địa điểm, thành phần tham gia

- Dự kiến thời gian:
 - Từ 13h30 đến 15h00 ngày 23/4/2024 học sinh khối A00, A01, C03 (Lớp C15, C16)
 - Từ 15h15 đến 16h45 ngày 23/4/2024 học sinh khối B00, D01, D07, D08.
 - Từ 13h30 đến 15h00 ngày 24/4/2024 học sinh thuộc các lớp từ C1 đến C7.
 - Từ 15h15 đến 16h45 ngày 24/4/2024 học sinh thuộc các lớp từ C8 đến C14.
- Địa điểm: Nhà Đa Năng
- Thành phần: Hội đồng xét chuyển; phòng Kế hoạch tài chính; Giáo viên chủ nhiệm và học sinh K49 (theo lịch).

3. Hình thức đối thoại: Trực tiếp.

4. Nội dung đối thoại

- Suy nghĩ của học sinh trước những vấn đề liên quan đến công tác xét chuyển.
- Các ý kiến đề xuất của học sinh liên quan đến nguyện vọng xét chuyển .

5. Tổ chức thực hiện

a. Ban Giám hiệu

- Chỉ đạo đơn vị chức năng tổ chức cho học sinh K49 đối thoại với Hiệu trưởng nhà trường.

- Trực tiếp giải đáp các thắc mắc cho học sinh những vấn đề liên quan đến công tác xét chuyên học sinh năm học 2023-2024.

b. Phòng Kế hoạch tài chính

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức cho học sinh K49 đối thoại với Hiệu trưởng nhà trường;

- Phối hợp với phòng Quản trị đời sống và phòng Công tác học sinh sinh viên chuẩn bị cơ sở vật chất và quản lý học sinh trong các buổi đối thoại với Hiệu trưởng nhà trường.

c. Phòng Quản trị - Đời sống

Chuẩn bị máy chiếu, âm thanh loa đài, quạt và cử người phụ trách kỹ thuật trong các buổi đối thoại với Hiệu trưởng nhà trường.

d. Phòng Công tác học sinh

- Kê bàn ghế tại Nhà Đa năng và đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

- Triệu tập và quản lý học sinh các khối tập trung theo lịch.

e. Giáo viên chủ nhiệm

- Thông báo, nhắc nhở học sinh thực hiện theo đúng kế hoạch.

- Phối hợp với phòng Công tác HS quản lý học sinh lớp chủ nhiệm trong quá trình tổ chức thực hiện.

g. Các lớp học sinh

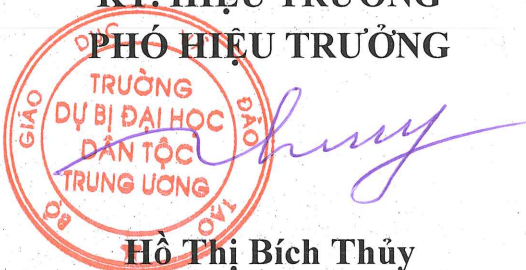
- 100% các lớp học sinh tham gia thực hiện nghiêm túc, đầy đủ theo lịch thông báo.

- Tìm hiểu kỹ các công văn trả lời, đề án tuyển sinh của các cơ sở giáo dục đại học để có các ý kiến đối thoại với Hiệu trưởng nhà trường.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức cho học sinh K49 đối thoại với Hiệu trưởng nhà trường, năm học 2023-2024. Đề nghị các đơn vị, Giáo viên chủ nhiệm và các lớp học sinh triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để c/đ);
- Các đơn vị (để t/h);
- GVCN; các lớp hs (để t/h);
- Đăng website (công khai và nội bộ);
- Lưu: VT, KHTC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Hồ Thị Bích Thủy