

Số 37 /TB-DBĐHDTTW

Phú Thọ, ngày 15 tháng 01 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc hướng dẫn thủ tục thanh toán tiền tàu xe nghỉ phép cho học sinh K50

Theo quy định tại Thông tư liên tịch số 109/2009/TTLT/BTC-BGDĐT ngày 29/5/2009 (Khoản 5, Điều 2): Học sinh được cấp tiền tàu xe theo giá vé thông thường của phương tiện vận tải công cộng, mỗi năm một lần (cả lượt đi và lượt về) để thăm gia đình vào dịp tết hoặc dịp nghỉ hè.

Nhà Trường hướng dẫn thủ tục thanh toán tiền tàu xe nghỉ phép đối với học sinh K50 như sau:

#### **1. Bước 1: Tập hợp chứng từ**

**1.1. Thanh toán tiền tàu xe về nghỉ phép đối với các học sinh có vé tàu xe, hồ sơ gồm các giấy tờ sau:**

- Giấy nghỉ phép do Nhà trường cấp, ghi rõ địa chỉ về nghỉ phép (là nơi cư trú của gia đình), có đầy đủ dấu của Nhà trường và địa phương nơi về nghỉ phép.

- Vé tàu, xe các chặng do Nhà xe cung cấp như sau:

+ Vé, vé điện tử (tàu, xe khách) gồm cả lượt đi và về. Trường hợp học sinh phải di chuyển nhiều chặng thì lấy vé, vé điện tử của các chặng di chuyển nối tiếp nhau.

+ Tuyến đường ghi trên vé phải đúng với tuyến đường về nơi nghỉ phép.

**Lưu ý:** Không được lấy trùng vé xe điện tử của nhau để thanh toán.

**1.2. Thanh toán tiền tàu xe nghỉ phép đối với học sinh hợp đồng thuê xe về nghỉ phép, hồ sơ gồm các giấy tờ sau:**

- Giấy nghỉ phép do Nhà trường cấp, ghi rõ địa chỉ về nghỉ phép (là nơi cư trú của gia đình), có đầy đủ dấu của Nhà trường và địa phương nơi về nghỉ phép.

- Hợp đồng thuê xe; căn cước công dân của chủ xe, giấy biên nhận tiền và giấy đăng ký xe của chủ phương tiện cho thuê xe (Nếu thuê xe của cá nhân).

- Hợp đồng thuê xe ký có đóng dấu của đơn vị cho thuê xe; hóa đơn điện tử của tổ chức cho thuê xe (Nếu thuê xe của tổ chức như: hợp tác xã hay các công ty, doanh nghiệp tư nhân).

**Lưu ý:**

- Các học sinh cùng quê mà cùng nhau thuê xe về nhà thì có thể cử một học sinh đại diện đứng ra để ký hợp đồng với tổ chức hoặc chủ phương tiện có xe cho thuê.

- Trong hợp đồng thuê xe có danh sách tên học sinh, lớp, số điện thoại của các bạn học sinh cùng đi.

- Hợp đồng phải thể hiện rõ giá cước vận chuyển, không được tẩy xóa.

- Tuyến đường ghi trên hợp đồng phải đúng với tuyến đường về nơi nghỉ phép.

- Trường hợp học sinh sau khi thuê xe đi chung, còn phải tiếp tục di chuyển thêm các chặng đường khác thì được lấy vé, vé điện tử của các chặng di chuyển đó để thanh toán.

**2. Bước 2: Cách thức thanh toán**

**2.1. Đối với trường hợp Thanh toán tiền tàu xe nghỉ phép theo vé xe điện tử**

Mỗi học sinh ghim vé tàu, xe cùng với Giấy về nghỉ phép rồi nộp cho lớp trưởng. Lớp trưởng tập hợp chứng từ thanh toán của từng bạn rồi lập danh sách theo lớp để gửi về Phòng Kế hoạch - Tài chính.

**2.2. Đối với trường hợp Thanh toán tiền tàu xe nghỉ phép theo hợp đồng thuê xe**

Các học sinh thuê cùng chuyến xe về quê tập hợp Giấy về nghỉ phép, vé tàu xe (của các chặng phải di chuyển thêm nếu có) cho 01 bạn học sinh đại diện cho các bạn thuê xe. Học sinh đại diện nhóm học sinh tập hợp thanh toán của từng bạn rồi lập danh sách theo nhóm thuê cùng xe để gửi về Phòng Kế hoạch - Tài chính.

**2.3. Nơi nộp chứng từ để thanh toán.**

- Chứng từ thanh toán được gửi về Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Thời hạn chậm nhất ngày 15/03/2025.

- Người liên hệ: Cô Võ Thị Lan Chi, SĐT: 0987130990.

### **3. Bước 3: Thực hiện thanh toán**

- Sau khi nhận đủ chứng từ thanh toán tiền tàu xe của học sinh, Phòng Kế hoạch - Tài Chính thực hiện tính toán căn cứ vào giá vé thông thường của phương tiện vận tải công cộng để chi trả tiền tàu xe nghỉ phép cho học sinh theo quy định. Cụ thể như sau:

+ Các học sinh thuê xe cùng chuyến thì tiền tàu xe sẽ được chia đều từ giá hợp đồng thuê xe cho số người đi cùng chuyến;

+ Nếu giá vé tàu, xe, giá hợp đồng thuê xe của học sinh đi cao hơn giá vé thông thường của phương tiện vận tải công cộng thì Nhà trường chỉ thanh toán theo giá vé thông thường của phương tiện vận tải công cộng;

+ Nếu giá vé tàu, xe, giá hợp đồng thuê xe của học sinh đi thấp hơn giá vé thông thường của phương tiện vận tải công cộng thì Nhà trường sẽ thanh toán theo giá vé thực tế học sinh đã đi.

- Sau khi thực hiện tính toán xong tiền tàu xe nghỉ phép của học sinh, phòng Kế hoạch - Tài Chính sẽ gửi công khai cho học sinh nắm bắt thông tin trước khi thực hiện chi trả.

- Sau khi giải quyết các ý kiến của học sinh (nếu có), Phòng Kế hoạch - Tài chính sẽ thực hiện việc chi trả cho học sinh vào tài khoản cá nhân của từng học sinh đã được mở tại Ngân hàng.

Trên đây là hướng dẫn của Nhà trường về thủ tục thanh toán tiền tàu xe nghỉ phép đối với học sinh K50.

Đề nghị Phòng Công tác Học sinh - Sinh viên, Giáo viên chủ nhiệm các lớp K50 triển khai tới học sinh để các em nắm bắt và thực hiện.

Đề nghị các đơn vị chức năng liên quan, căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Phòng CTHSSV, KHTC (để th/h);
- GVCN (để th/h);
- Tổ truyền thông (đăng web);
- Lưu VT, KHTC

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
TRƯỜNG  
DỰ BỊ ĐẠI HỌC  
DÂN TỘC  
TRUNG ƯƠNG  
**Bùi Thanh Hùng**