

Số: 196/KH-DBĐHDTTW

Phù Thọ, ngày 14 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công khai công văn trả lời của các cơ sở giáo dục đại học (tính đến thời điểm công khai), tổ chức cho học sinh đối thoại với Hiệu trưởng Nhà trường và tiếp nhận đơn đề nghị của học sinh liên quan đến nguyện vọng xét chuyển (nếu có) năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 44/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh, bồi dưỡng dự bị đại học; xét chuyển vào học trình độ đại học; trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non đối với học sinh hệ dự bị đại học;

Căn cứ Quyết định số 429/QĐ-DBĐHDTTW ngày 28 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương ban hành Quy định Công tác xét chuyển học sinh vào học trình độ đại học; trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng dự bị đại học, năm học 2024 - 2025;

Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương xây dựng Kế hoạch công khai công văn trả lời của các cơ sở giáo dục đại học (tính đến thời điểm công khai), tổ chức cho học sinh đối thoại với Hiệu trưởng Nhà trường và tiếp nhận đơn đề nghị của học sinh liên quan đến nguyện vọng xét chuyển (nếu có) năm học 2024 - 2025, cụ thể như sau:

1. Mục đích, yêu cầu

- Đảm bảo công khai, minh bạch cho công tác xét chuyển học sinh tiếp tục vào học tại các cơ sở giáo dục đại học.
- Nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng của học sinh và tư vấn, giải đáp những thắc mắc của học sinh (nếu có).
- Giúp học sinh tiếp cận thông tin, hiểu sâu hơn về các vấn đề liên quan đến nguyện vọng xét chuyển.

2. Nội dung

2.1. Công khai công văn phúc đáp của các cơ sở giáo dục đại học (tính đến thời điểm công khai) và các công văn Nhà trường đăng kí chỉ tiêu xét chuyển

- Thời gian công khai: ngày 14/4/2025.
- Hình thức công khai: Gửi trực tiếp tới các lớp thông qua giáo viên chủ nhiệm để giáo viên chủ nhiệm thông báo tới học sinh.

2.2. Tổ chức cho học sinh đối thoại với Thầy Hiệu trưởng Nhà trường

- Thời gian:
 - Từ 7h30 đến 9h00 ngày 15/4/2025 học sinh khối A00, A01.
 - Từ 9h15 đến 10h45 ngày 15/4/2025 học sinh khối B00, D01, D08.
 - Từ 13h30 đến 15h00 ngày 15/4/2025 học sinh thuộc các lớp từ C1 đến C9.
 - Từ 15h15 đến 16h45 ngày 15/4/2025 học sinh thuộc các lớp từ C10 đến C17.

- Địa điểm: Nhà Đa năng, trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương.
- Thành phần: Hội đồng xét chuyên; phòng Kế hoạch, tài chính – Quản trị (các đ/c chuyên viên thực hiện nhiệm vụ xét chuyên); Phòng Công tác học sinh sinh viên (các đ/c được Phòng giao nhiệm vụ quản lý học sinh tại buổi đối thoại); Giáo viên chủ nhiệm và học sinh K50 (theo thời gian quy định trong kế hoạch này).
- Hình thức đối thoại: Trực tiếp.
- Nội dung đối thoại:
 - Các vấn đề liên quan đến công tác xét chuyên.
 - Các nội dung khác liên quan đến nhiệm vụ của Nhà trường.

2.3. Tổ chức tiếp nhận đơn đề nghị của học sinh liên quan đến nguyện vọng xét chuyên (nếu có)

- Thời gian tiếp nhận: Ngày 18/4/2025 (trong giờ hành chính), cụ thể:
 - + Từ 7h15 đến 11h15: tiếp nhận đơn của học sinh khối A00, A01, B00, D01, D08.
 - + Từ 13h15 đến 17h15: tiếp nhận đơn của học sinh các lớp từ C1 đến C17.
- Hình thức tiếp nhận đơn: Học sinh gặp Cô Hà Thị Phương Thảo (trong giờ hành chính, số điện thoại: 0384337839), phòng Kế hoạch, tài chính – Quản trị, tầng 1, Nhà A để được hướng dẫn nộp đơn và tiếp tục được đối thoại với thầy Hiệu trưởng để giải đáp các ý kiến.

** Lưu ý: Học sinh không được tự ý bỏ giờ học để nộp đơn đề nghị.*

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Hội đồng xét chuyên

- Chỉ đạo đơn vị chức năng công khai công văn trả lời của các cơ sở giáo dục đại học (tính đến thời điểm công khai), các công văn Nhà trường đăng kí chỉ tiêu xét chuyên và tổ chức cho học sinh đối thoại với Hiệu trưởng Nhà trường.
- Xem xét giải quyết các kiến nghị đề xuất của học sinh liên quan đến nguyện vọng xét chuyên.

3.2. Phòng Kế hoạch, tài chính – Quản trị

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch về việc công khai công văn trả lời của các cơ sở giáo dục đại học (tính đến thời điểm công khai), tổ chức cho học sinh đối thoại với Hiệu trưởng Nhà trường và tiếp nhận đơn đề nghị của học sinh liên quan đến nguyện vọng xét chuyên (nếu có) năm học 2024 - 2025.
- Tiếp nhận đơn đề nghị của học sinh liên quan đến nguyện vọng xét chuyên (nếu có) trình Hội đồng xét chuyên xem xét, giải quyết.
- Phối hợp với Phòng Bồi dưỡng – Quản lý chất lượng, Giáo viên chủ nhiệm thông báo công khai công văn phúc đáp của các cơ sở giáo dục đại học (tính đến

thời điểm công khai) và các công văn Nhà trường đăng kí chỉ tiêu xét chuyển tới 100% học sinh các lớp K50.

- Phối hợp với phòng Công tác học sinh viên tổ chức cho học sinh đối thoại với Hiệu trưởng Nhà trường.

3.3. Phòng Bồi dưỡng – Quản lí chất lượng

Có trách nhiệm tổ chức cho giáo viên chủ nhiệm phổ biến Kế hoạch này và công khai công văn phúc đáp của các cơ sở giáo dục đại học (tính đến thời điểm công khai), các công văn Nhà trường đăng kí chỉ tiêu xét chuyển tới 100% học sinh các lớp K50.

3.4. Phòng Công tác học sinh

Chuẩn bị Nhà Đa năng đảm bảo vệ sinh sạch sẽ; Tổ chức, quản lý học sinh các khối (lớp) tập trung theo lịch đối thoại với Hiệu trưởng Nhà trường.

3.5. Phòng Tổ chức hành chính

Chuẩn bị âm thanh loa đài và cử người phụ trách kỹ thuật trong các buổi tổ chức cho học sinh đối thoại với Hiệu trưởng.

3.6. Giáo viên chủ nhiệm

- Tiếp nhận, phổ biến Kế hoạch này và công khai công văn phúc đáp của các cơ sở giáo dục đại học (tính đến thời điểm công khai), các công văn Nhà trường đăng kí chỉ tiêu xét chuyển tới 100% học sinh lớp chủ nhiệm;

- Tiếp tục phổ biến Quyết định số 429/QĐ-DBĐHDTTW ngày 28 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương ban hành Quy định Công tác xét chuyển học sinh vào học trình độ đại học; trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng dự bị đại học, năm học 2024 – 2025 tới 100% học sinh. Bên cạnh đó, đặc biệt, lưu ý những nội dung sau:

- Đối với các cơ sở đào tạo chưa có chỉ tiêu (tại thời điểm xét chuyển) thì sẽ xét các nguyện vọng ưu tiên tiếp theo của học sinh.
- Nhà trường chỉ thực hiện nhiệm vụ xét chuyển học sinh về các cơ sở đào tạo (căn cứ vào điều kiện, yêu cầu xét chuyển theo văn bản trả lời của các cơ sở đào tạo), các cơ sở đào tạo sẽ tiếp tục xét tuyển và công bố kết quả trúng tuyển của học sinh, học sinh cần theo dõi kết quả trúng tuyển hay không trúng tuyển để thực hiện các yêu cầu của các cơ sở đào tạo. Nếu học sinh không thực hiện hoặc không theo dõi để kịp thời nắm bắt thông tin và thực hiện theo yêu cầu của các cơ sở đào tạo dẫn tới không trúng tuyển thì Nhà trường không chịu trách nhiệm về kết quả trúng tuyển của học sinh.
- Học sinh có trách nhiệm theo dõi Thông báo dự kiến kết quả xét chuyển của Nhà trường tại Website: dubiviettri.edu.vn để kịp thời phản hồi về kết quả dự kiến. Nếu quá thời hạn phản hồi mà học sinh không có ý kiến thì Nhà trường sẽ quyết định kết quả xét chuyển như Thông báo dự kiến.

- Phối hợp với phòng Công tác HS quản lý học sinh lớp chủ nhiệm trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Thực hiện các nhiệm vụ theo sự phân công của Hội đồng xét chuyên.

Lưu ý: Sau khi phổ biến các nội dung theo yêu cầu của Nhà trường, Giáo viên chủ nhiệm các lớp nộp biên bản họp lớp cho đ/c Lê Thị Hoàng, hạn nộp trước 17h ngày 18/4/2025.

3.7. Học sinh K50 (không kể học sinh hệ gửi)

Nắm rõ đầy đủ các nội dung của Kế hoạch này và tìm hiểu kỹ các công văn trả lời, đề án tuyển sinh của các cơ sở giáo dục đại học để thực hiện đúng theo yêu cầu và kiến nghị, đề xuất liên quan đến nguyện vọng xét chuyên (nếu có).

Trên đây là Kế hoạch về việc công khai công văn trả lời của các cơ sở giáo dục đại học (tính đến thời điểm công khai), tổ chức cho học sinh đối thoại với Hiệu trưởng Nhà trường và tiếp nhận đơn đề nghị của học sinh liên quan đến nguyện vọng xét chuyên (nếu có) năm học 2024 - 2025; Nhà trường thông báo để các đơn vị công tác, các Tổ bộ môn, Giáo viên chủ nhiệm các lớp và toàn thể học sinh K50 biết và tổ chức triển khai thực hiện đúng theo yêu cầu của Nhà trường./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Hội đồng xét chuyên (để t/h);
- Các đơn vị chức năng (để t/h);
- GVCN và các lớp học sinh K50 (để t/h);
- Đăng trên Website Nhà trường (đăng công khai và đăng nội bộ);
- Lưu: VT, KHTC

