

Phủ Thọ, ngày 26 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh bổ sung hệ dự bị đại học năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 24/2011/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học, Thông tư số 41/2013/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học ban hành kèm theo Thông tư số 24/2011/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 44/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh, bồi dưỡng dự bị đại học; xét chuyển vào học trình độ đại học, cao đẳng ngành Giáo dục mầm non đối với học sinh hệ dự bị đại học;

Căn cứ Công văn số 5181/BGDĐT-GĐT ngày 29/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc phê duyệt Đề án tuyển sinh dự bị đại học năm học 2025-2026 của Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương;

Căn cứ Đề án số 165/ĐA-DBĐHDTTW ngày 28/3/2025 của Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương ban hành Đề án tuyển sinh dự bị đại học năm học 2025-2026;

Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương xây dựng Kế hoạch tuyển sinh bổ sung năm học 2025 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN BỔ SUNG

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đầu vào, phù hợp với điều kiện và đặc thù của Nhà trường;
- Tuyển đúng, tuyển đủ chỉ tiêu được giao.

2. Nguyên tắc

- Đảm bảo phù hợp và đúng với các văn bản quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch; tạo điều kiện thuận lợi tối đa, không gây phức tạp và tốn kém cho thí sinh.

II. PHƯƠNG ÁN TUYỂN SINH BỔ SUNG

1. Chỉ tiêu tuyển sinh bổ sung: 142 chỉ tiêu, trong đó xét tuyển không quá 5% thí sinh là người dân tộc Kinh.

2. Vùng tuyển bổ sung: Tuyển sinh trong cả nước.

3. Đối tượng tuyển sinh bổ sung

a) Đối tượng tuyển thẳng:

- Thí sinh người dân tộc thiểu số rất ít người đã tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) theo quy định tại Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người;

- Thí sinh cử tuyển theo quy định tại Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số.

b) Đối tượng xét tuyển:

- Thí sinh là người dân tộc thiểu số thường trú từ 18 tháng liên tục trở lên tính đến ngày 29/9/2025 tại các xã, phường, thị trấn thuộc khu vực 1 (KV1) quy định tại Quy chế tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành và có cha mẹ đẻ hoặc người giám hộ thường trú tại khu vực này;

- Thí sinh là người dân tộc Kinh thường trú từ 36 tháng liên tục trở lên tính đến 29/9/2025 tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của cấp có thẩm quyền và có cha mẹ đẻ hoặc người giám hộ thường trú tại vùng này. Nhà trường tuyển không quá 5% tổng số chỉ tiêu tuyển sinh thí sinh là người dân tộc Kinh.

c) Đối tượng đã một lần trúng tuyển và nhập học dự bị đại học không được xét tuyển dự bị đại học lần thứ hai; các đối tượng đang học đại học hoặc đã tốt nghiệp đại học không được xét tuyển dự bị đại học.

4. Phương thức tuyển sinh bổ sung: Nhà trường tuyển sinh bằng phương thức tuyển thẳng và xét tuyển.

4.1. Phương thức tuyển thẳng bổ sung

- Điều kiện nộp hồ sơ:

+ Thí sinh người dân tộc thiểu số rất ít người đã tốt nghiệp trung học phổ thông (THPT) theo quy định tại Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 5 năm 2017 của Chính phủ quy định chính sách ưu tiên tuyển sinh và hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số rất ít người; Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.

+ Thí sinh cử tuyển theo quy định tại Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số. Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.

- Thí sinh tuyển thẳng sẽ được đăng ký bồi dưỡng một trong các tổ hợp sau:

Stt	Tổ hợp môn đăng ký bồi dưỡng cho thí sinh tuyển thẳng	Mã tổ hợp môn bồi dưỡng
1	Toán, Vật lý, Hóa học	A00
2	Toán, Vật lý, Tiếng Anh	A01
3	Toán, Hóa học, Sinh học	B00
4	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí	C00
5	Toán, Ngữ văn, Lịch sử	C03
6	Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh	D01
7	Ngữ văn, Lịch sử, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật	X70
8	Ngữ văn, Địa lí, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật	X74

4.2. Phương thức xét tuyển bổ sung

4.2.1. Phương thức 1: Xét tuyển dựa theo kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025

- Điều kiện nộp hồ sơ xét tuyển:

+ Thí sinh đã tốt nghiệp THPT; Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.

+ Tổng điểm ba môn thi (không tính điểm ưu tiên) của tổ hợp xét tuyển đạt từ 12,0 điểm trở lên và điểm của từng môn trên 1,0 điểm.

- Tổ hợp môn đăng ký xét tuyển:

Stt	Tổ hợp môn đăng ký xét tuyển	Mã tổ hợp môn đăng ký xét tuyển
1	Toán, Vật lý, Hóa học	A00
2	Toán, Vật lý, Tiếng Anh	A01
3	Toán, Hóa học, Sinh học	B00
4	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí	C00
5	Toán, Ngữ văn, Lịch sử	C03
6	Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh	D01
7	Ngữ văn, Lịch sử, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật	X70
8	Ngữ văn, Địa lí, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật	X74

- Cách tính điểm xét tuyển:

+ **Điểm xét tuyển** = Tổng điểm 3 môn trong tổ hợp đăng ký xét tuyển + Điểm ưu tiên (nếu có). Điểm ưu tiên được quy định rõ tại **Mục 5**.

+ Điểm xét tuyển được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

4.2.2. Phương thức 2: Xét tuyển dựa theo kết quả học tập ở cấp THPT (xét học bạ lớp 12):

- Điều kiện nộp hồ sơ xét tuyển:

+ Tốt nghiệp trung học phổ thông;

- + Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định hiện hành.
- Tổ hợp môn đăng kí xét tuyển:

Stt	Tổ hợp môn đăng kí xét tuyển theo kết quả học tập ở cấp THPT (xét học bạ lớp 12)	Mã tổ hợp môn đăng kí xét tuyển
1	Toán, Vật lý, Hóa học	A00
2	Toán, Vật lý, Tiếng Anh	A01
3	Toán, Hóa học, Sinh học	B00
4	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí	C00
5	Toán, Ngữ văn, Lịch sử	C03
6	Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh	D01
7	Ngữ văn, Lịch sử, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật	X70
8	Ngữ văn, Địa lí, Giáo dục Kinh tế và Pháp luật	X74

- Cách tính điểm xét tuyển:

+ **Điểm xét tuyển** = Tổng điểm trung bình của 3 môn học lớp 12 THPT trong tổ hợp đăng kí xét tuyển + Điểm ưu tiên (nếu có). Điểm ưu tiên được quy định rõ tại **Mục 5**.

- + Điểm xét tuyển được làm tròn đến hai chữ số thập phân.

5. Ưu tiên trong xét tuyển bổ sung

Đối với thí sinh người dân tộc thiểu số thường trú từ 18 tháng liên tục trở lên tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký tuyển sinh tại các xã khu vực III; các xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang ven biển và hải đảo; các xã đặc biệt khó khăn, xã biên giới, xã an toàn khu vào diện đầu tư; các thôn, xã đặc biệt khó khăn tại các địa bàn theo quy định của Thủ tướng Chính phủ là 1,5 điểm.

6. Hồ sơ đăng kí xét tuyển bổ sung

6.1. Đối với phương thức tuyển thẳng bổ sung, hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký xét tuyển vào học dự bị đại học (theo mẫu trên website dubiviettri.edu.vn);
- Bản sao Bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời;
- Bản sao Giấy khai sinh;
- Quyết định đi học theo chế độ cử tuyển của cấp có thẩm quyền đối với thí sinh cử tuyển.

6.2. Đối với phương thức xét tuyển bổ sung

- Đơn đăng ký xét tuyển vào học dự bị đại học (theo mẫu trên website dubiviettri.edu.vn);
- Bản sao Giấy chứng nhận kết quả kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025 (đối với thí sinh xét tuyển bằng điểm thi tốt nghiệp THPT);

- Bản sao Bằng tốt nghiệp THPT hoặc Giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT tạm thời;

- Bản sao Học bạ THPT;

- Bản sao Giấy khai sinh;

- Bản xác nhận thường trú của thí sinh và cha mẹ đẻ hoặc người giám hộ (nếu Nhà trường cần xác minh).

6.3. Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được lựa chọn 01 hình thức đăng ký xét tuyển (xét theo kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025 hoặc xét kết quả học tập ở cấp THPT) để đăng ký đơn xét tuyển, Hội đồng tuyển sinh Nhà trường sẽ xét theo đơn đăng ký xét tuyển nộp cuối cùng của thí sinh trong thời gian nhận hồ sơ xét tuyển.

Ví dụ: Thí sinh Nguyễn Văn A gửi đơn đăng ký xét tuyển nhiều lần: **ngày 27/09/2005** gửi đơn đăng ký xét theo kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025; **ngày 28/09/2025** gửi đơn đăng ký xét tuyển theo kết quả học tập ở cấp THPT (xét học bạ lớp 12); **ngày 29/09/2025** thí sinh tiếp tục gửi đơn đăng ký xét theo kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025. Như vậy lần đăng ký xét tuyển sau cùng của thí sinh Nguyễn Văn A là đăng ký xét tuyển theo kết quả thi tốt nghiệp THPT năm 2025, Hội đồng tuyển sinh Nhà trường sẽ xét theo đơn đăng ký xét tuyển theo kết quả thi THPT năm 2025 vào **ngày 29/09/2025** của thí sinh.

7. Thời gian tuyển sinh bổ sung

7.1. Thời gian nhận hồ sơ tuyển thẳng, xét tuyển bổ sung: Nhận hồ sơ xét tuyển, tuyển thẳng bổ sung đến 9h00 ngày 29/9/2025.

7.2. Hình thức đăng ký và gửi hồ sơ xét tuyển bổ sung

- **Hình thức 1:** Thí sinh đăng ký và gửi hồ sơ xét tuyển theo hình thức trực tuyến tại <https://quanly.dubiviettri.edu.vn/app/online-registration>

- **Hình thức 2:** Thí sinh đăng ký và gửi hồ sơ xét tuyển trực tiếp tại Nhà trường (Phòng Bồi dưỡng, quản lý chất lượng).

Liên hệ với Nhà trường:

+ Điện thoại tuyển sinh: 02103.854.690; Hotline: 0345 518 228

+ Địa chỉ Nhà trường: Số 19, đường Trần Phú, phường Việt Trì, tỉnh Phú Thọ.

- **Hình thức 3:** Thí sinh gửi hồ sơ đăng ký xét tuyển thông qua đường bưu điện về Nhà trường theo địa chỉ: **Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương - Số 19, đường Trần Phú, phường Việt Trì, tỉnh Phú Thọ. Điện thoại: 02103.854.690; Hotline: 0345 518 228. Hồ sơ gửi tính theo dấu bưu điện.**

7.3. Thời gian công bố kết quả xét tuyển bổ sung

- Công bố kết quả trúng tuyển và xác nhận nhập học bổ sung: Ngày 30/9/2025.

- Riêng đối với học sinh cử tuyển quy định tại Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số thực hiện theo kế hoạch của các tỉnh.

8. Nguyên tắc xét tuyển bổ sung

- Căn cứ Đề án tuyển sinh được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt; căn cứ chỉ tiêu được phê duyệt sau khi đã trừ đi số thí sinh dân tộc thiểu số rất ít người diện tuyển thẳng; căn cứ số lượng hồ sơ đăng ký tuyển sinh, Hội đồng tuyển sinh Nhà trường quyết định phương án điểm trúng tuyển đối với từng cách thức sử dụng xét tuyển, tiến hành xét tuyển theo nguyên tắc lấy điểm từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu.

- Căn cứ vào 02 nguyện vọng đăng ký của thí sinh, Hội đồng sẽ tiến hành xét tuyển (02 nguyện vọng có vai trò tương đương), tuy nhiên nếu thí sinh trúng tuyển ở nguyện vọng 1 thì sẽ không xét đến nguyện vọng 2.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN TUYỂN SINH BỔ SUNG

1. Công tác chuẩn bị tuyển sinh bổ sung

Căn cứ Thông tư số 24/2011/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học, Thông tư số 41/2013/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học ban hành kèm theo Thông tư số 24/2011/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo; Thông tư số 44/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh, bồi dưỡng dự bị đại học; xét chuyển vào học trình độ đại học, cao đẳng ngành Giáo dục mầm non đối với học sinh hệ dự bị đại học; các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác tuyển sinh, thành lập Hội đồng tuyển sinh (HĐTS), trong đó: Chủ tịch do đ/c Phó Hiệu trưởng đảm nhiệm; PCT do đ/c Phó Trưởng phòng BDQLCL; ủy viên hội đồng gồm các đ/c Trưởng phòng BDQLCL, Bí thư đoàn trường và các đ/c Trưởng các đơn vị, tổ bộ môn; thư ký là chuyên viên phòng BDQLCL. Cụ thể:

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm tổ chức và chỉ đạo toàn bộ công tác tuyển sinh của Nhà trường; Giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh gồm có Ban Hỗ trợ tuyển sinh.

- Tổ Thanh tra có trách nhiệm kiểm tra, giám sát toàn diện hoạt động tuyển sinh để báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường;

- Thông báo công khai Thông tin tuyển sinh bổ sung năm học 2025-2026 của Nhà trường lên trang thông tin điện tử, phương tiện thông tin đại chúng;

- Chuẩn bị nhân lực, cơ sở vật chất cho công tác tuyển sinh.

2. Tổ chức tuyển sinh bổ sung

2.1. Ban Giám hiệu

Ban Giám hiệu chỉ đạo việc thực hiện công tác tuyển sinh bổ sung năm học 2025 -2026 của Nhà trường, trong đó giao đ/c PHT Hồ Thị Bích Thủy phụ trách công tác chuyên môn chỉ đạo trực tiếp công tác tuyển sinh bổ sung.

2.2. Phòng Bồi dưỡng, quản lý chất lượng

Phòng Bồi dưỡng, quản lý chất lượng là đơn vị đầu mối trong công tác tuyển sinh, có trách nhiệm:

- Tham mưu giúp việc cho Hội đồng tuyển sinh xây dựng các văn bản tuyển sinh bổ sung;
- Phối hợp với phòng Kế hoạch tài chính – Quản trị và các đơn vị tham gia công tác tuyển sinh để xây dựng dự trù kinh phí phục vụ tuyển sinh bổ sung năm học 2025 -2026;
- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển bổ sung. Tiến hành tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến; tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tiếp, hồ sơ gửi theo đường bưu điện của thí sinh đăng ký theo từng tổ hợp môn xét tuyển;
- Công khai điểm trúng tuyển và danh sách thí sinh trúng tuyển bổ sung lên trang website của Nhà trường;
- In giấy báo nhập học và thông báo tới thí sinh trúng tuyển bổ sung;
- Tổ chức xác nhận nhập học, nhập học kiểm tra giấy tờ bản sao trong hồ sơ đối chiếu với bản chính;
- Tiến hành công tác hậu kiểm công tác tuyển sinh bổ sung;
- Tham mưu cho Hội đồng xây dựng Báo cáo gửi Bộ Dân tộc và Tôn Giáo; Bộ Giáo dục và Đào tạo sau khi kết thúc tuyển sinh bổ sung.

2.3. Phòng Kế hoạch, tài chính – Quản trị

- Tham mưu xây dựng link <https://dubiviettri.edu.vn/xettuyenbosung.php> phục vụ thí sinh đăng ký và gửi hồ sơ xét tuyển bổ sung theo hình thức trực tuyến.
- Phối hợp với Phòng Bồi dưỡng, quản lý chất lượng có trách nhiệm xây dựng nguồn kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2025 -2026. Hướng dẫn các đơn vị, cá nhân thực hiện thanh toán các khoản chi phục vụ công tác tuyển sinh bổ sung đúng quy định.
- Phối hợp với Phòng Bồi dưỡng, quản lý chất lượng, Ban Hỗ trợ tuyển sinh để chuẩn bị cơ sở vật chất, phương tiện thiết bị, máy tính, mạng kết nối internet để phục vụ tốt nhất cho công tác tuyển sinh bổ sung.

2.4. Phòng Tổ chức – Hành chính

Phối hợp với Phòng Bồi dưỡng, quản lý chất lượng tham mưu thành lập Ban Hỗ trợ tuyển sinh và điều động viên chức, người lao động Nhà trường phục vụ công tác tuyển sinh bổ sung khi có yêu cầu của Nhà trường.

2.5. Phòng Công tác học sinh – Sinh viên

Cử viên chức, nhân viên tham gia thực hiện các nhiệm vụ tuyển sinh bổ sung khi Nhà trường yêu cầu.

2.6. Giáo viên các Tổ bộ môn

Giáo viên các Tổ bộ môn tích cực, chủ động tham gia phục vụ công tác tuyển sinh bổ sung của Nhà trường.

2.7. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Nhà trường thực hiện nhiệm vụ chính trong công tác truyền thông tuyển sinh và thực hiện các nhiệm vụ khác trong quá trình tổ chức tuyển sinh bổ sung của Nhà trường.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát quá trình tuyển sinh bổ sung

Tổ Thanh tra xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên, đột xuất để báo cáo Hiệu trưởng Nhà trường; thường xuyên giám sát để đôn đốc nhắc nhở công tác tuyển sinh thực hiện theo đúng các văn bản quy định hiện hành; kịp thời phát hiện những sai sót, vi phạm (nếu có) để đề xuất các hình thức xử lý theo đúng quy định.

4. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo trước, trong và sau khi kết thúc tuyển sinh bổ sung

Nhà trường thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo trước và trong thời gian tuyển sinh bổ sung; kết thúc tuyển sinh tiến hành tổng kết, đánh giá và rút kinh nghiệm để báo cáo Bộ Dân tộc và Tôn giáo; Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh bổ sung hệ dự bị đại học năm học 2025 – 2026. Đề nghị các đơn vị công tác, đoàn thể nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thứ trưởng Nông Thị Hà - Bộ DTTG (để b/c);
- Thứ trưởng Phạm Ngọc Thương - Bộ GDĐT (để b/c);
- Vụ TCCB – Bộ DTTG (để b/c);
- Vụ GDPT - Bộ GDĐT (để b/c);
- HĐTS Nhà trường (để t/h);
- Các đơn vị công tác, đoàn thể (để t/h);
- Bộ phận truyền thông (để đăng website);
- Lưu: VT, BDQLCL.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



ThS. Hồ Thị Bích Thủy