

Số 41/QĐ-DBĐHDTTW

Phủ Thọ, ngày 30 tháng 1 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định Công tác xét chuyển học sinh vào học trình độ đại học; trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng dự bị đại học, năm học 2025 – 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG DỰ BỊ ĐẠI HỌC DÂN TỘC TRUNG ƯƠNG

Căn cứ Thông tư số 24/2011/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học; Thông tư số 41/2013/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường dự bị đại học ban hành kèm theo Thông tư số 24/2011/TT-BGDĐT ngày 13 tháng 6 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 44/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh, bồi dưỡng dự bị đại học; xét chuyển vào học trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non đối với học sinh dự bị đại học;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch, Tài chính – Quản trị.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy định Công tác xét chuyển học sinh vào học trình độ đại học; trình độ cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng dự bị đại học, năm học 2025 - 2026.

Điều 2. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký. Những quy định trước đây trái với quy định này đều không có hiệu lực.

Điều 3. Hội đồng xét chuyển năm học 2025-2026, các ông (bà): lãnh đạo các đơn vị, tổ chức đoàn thể, giáo viên chủ nhiệm và học sinh khóa 51 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Đăng website (công khai và nội bộ);
- Lưu: VT, KHTCQT



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Tuấn Anh

QUY ĐỊNH

**Công tác xét chuyển học sinh vào học trình độ đại học; trình độ cao đẳng ngành
Giáo dục mầm non sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng dự bị đại học**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 41/QĐ-DBĐHDTTW ngày 30 tháng 10 năm 2025 của
Hiệu trưởng Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Văn bản này quy định về công tác xét chuyển học sinh vào học trình độ đại học; trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non (gọi tắt là cơ sở đào tạo) sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng dự bị đại học tại trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương, năm học 2025-2026.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Học sinh hệ dự bị đại học đã hoàn thành chương trình bồi dưỡng tại trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương, năm học 2025-2026.

Điều 3. Nguyên tắc đăng ký và xét chuyển

1. Việc đăng ký và xét chuyển học sinh dự bị đại học vào các cơ sở đào tạo thực hiện theo Quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với học sinh hệ dự bị đại học.

2. Việc đăng ký và xét chuyển học sinh hệ dự bị đại học vào các cơ sở đào tạo phải dân chủ, công bằng, công khai và minh bạch.

3. Việc xét chuyển học sinh được thực hiện trên cơ sở điểm xét chuyển, kết quả bồi dưỡng môn Tin học - môn Ngoại ngữ (Tiếng Anh), kết quả rèn luyện, nguyện vọng của học sinh, chỉ tiêu xét chuyển vào các cơ sở đào tạo (theo từng năm học).

Điều 4. Giải thích các cụm từ

1. Điểm xét chuyển: là tổng điểm các lần kiểm tra định kỳ, thi cuối khóa của các môn học theo tổ hợp môn xét tuyển được bồi dưỡng tại Nhà trường trong năm học, trong đó điểm kiểm tra định kỳ tính hệ số 1, điểm thi cuối khóa tính hệ số 2.

2. Kết quả bồi dưỡng môn Tin học - môn Ngoại ngữ (Tiếng Anh): là tổng điểm các lần kiểm tra định kỳ của hai môn học này trong năm học.

3. Kết quả rèn luyện: là tổng điểm rèn luyện của cả năm học.

4. Chỉ tiêu xét chuyển: là chỉ tiêu mà Nhà trường đã làm việc và thống nhất với các cơ sở đào tạo.



5. Nguyên vọng:

a) Nguyên vọng 1: là nguyên vọng ưu tiên xét thứ nhất của học sinh chọn trường sẽ được xét chuyển vào các cơ sở đào tạo.

b) Nguyên vọng 2: là nguyên vọng ưu tiên xét thứ hai của học sinh chọn trường sẽ được xét chuyển vào các cơ sở đào tạo.

c) Nguyên vọng 3: là nguyên vọng ưu tiên xét thứ ba của học sinh chọn trường sẽ được xét chuyển vào các cơ sở đào tạo.

CHƯƠNG II

XÉT CHUYỂN HỌC SINH VÀO HỌC TẠI CÁC CƠ SỞ ĐÀO TẠO

Điều 5. Quy trình xét chuyển

1. Tổ chức tư vấn hướng nghiệp, phổ biến quy định, kế hoạch xét chuyển, giải đáp thắc mắc cho học sinh.

2. Tổ chức cho học sinh đăng ký không quá 03 nguyên vọng xét chuyển vào ngành học của cơ sở đào tạo, sắp xếp nguyên vọng theo thứ tự ưu tiên từ cao xuống thấp (nguyên vọng 1 là nguyên vọng cao nhất).

3. Nhập và hậu kiểm dữ liệu lần 1.

4. Thông báo dữ liệu đăng ký nguyên vọng của học sinh.

5. Tổ chức cho học sinh thay đổi thứ tự ưu tiên xét chuyển của các nguyên vọng đã đăng ký ở khoản 2, Điều 5.

6. Nhập thứ tự ưu tiên các nguyên vọng và hậu kiểm dữ liệu lần 2.

7. Đăng ký chỉ tiêu xét chuyển với các cơ sở đào tạo.

8. Thông báo công văn trả lời của các cơ sở đào tạo. Tiếp nhận đơn đề nghị của học sinh liên quan đến nguyên vọng xét chuyển (nếu có).

9. Tiếp tục làm việc với các cơ sở đào tạo về chỉ tiêu xét chuyển (nếu có).

10. Thực hiện nghiệp vụ xét chuyển.

11. Tổ công tác thanh tra kiểm tra dự kiến kết quả xét chuyển.

12. Thông báo dự kiến kết quả xét chuyển.

13. Ban hành quyết định Phê duyệt kết quả xét chuyển học sinh hoàn thành chương trình dự bị đại học và phối hợp với các cơ sở đào tạo để chuyển hồ sơ học sinh và giải quyết những vướng mắc nguyên vọng của học sinh (nếu có).

14. Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Dân tộc và Tôn giáo kết quả xét chuyển và những vướng mắc (nếu có) trong quá trình xét chuyển để đảm bảo quyền lợi cho học sinh.

Điều 6. Tổ chức xét duyệt và xét chuyển học sinh

1. Điều kiện được xét chuyển

a) Hoàn thành DBĐH: Kết quả rèn luyện cả năm từ mức Đạt trở lên và Điểm tổng kết của các môn học đạt từ 5.0 trở lên.

b) Đáp ứng được yêu cầu về ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào (nếu có) đối với một số ngành theo qui định.

2. Tổ chức xét chuyển vào các cơ sở đào tạo

Xét chuyển vào các cơ sở đào tạo đối với những học sinh có đủ điều kiện quy định tại Điều 6, khoản 1 của Quy định này như sau:

a) Chỉ tiêu xét chuyển của các cơ sở đào tạo theo các tổ hợp môn sẽ được Hội đồng xét chuyển thông báo trước khi thực hiện nghiệp vụ xét chuyển.

b) Cơ sở đào tạo cho chỉ tiêu theo ngành thì sẽ xét chuyển theo ngành (xét chung các tổ hợp môn), cơ sở đào tạo cho chỉ tiêu theo trường thì sẽ xét chuyển theo trường (xét chung các tổ hợp môn).

Đối với mỗi trường/ngành, căn cứ vào chỉ tiêu xét chuyển, điểm xét chuyển, kết quả bồi dưỡng môn học chung (Tin học, Ngoại ngữ), kết quả rèn luyện của học sinh để xét chuyển học sinh tiếp tục tham gia xét tuyển tại các cơ sở đào tạo theo nguyên tắc:

Xét bắt đầu từ nguyện vọng ưu tiên xét thứ nhất, lấy từ cao xuống thấp dựa vào điểm xét chuyển cho đến hết chỉ tiêu xét chuyển.

Nếu có nhiều học sinh bằng điểm nhau về điểm xét chuyển thì xét tới kết quả bồi dưỡng môn học chung giữa các học sinh bằng điểm nhau về điểm xét chuyển (môn Tin học; môn Ngoại ngữ hoặc cả môn Tin học và môn Ngoại ngữ). Nếu kết quả bồi dưỡng môn học chung bằng nhau thì tiếp tục xét đến kết quả rèn luyện rồi tới các ưu tiên khác do Hội đồng xét chuyển xem xét quyết định.

Các ví dụ cụ thể như sau:

Ví dụ trường hợp 1:

- Học sinh Nguyễn Văn A bồi dưỡng khối A00 gồm các môn:
 - + Các môn theo tổ hợp xét tuyển: Toán, Lý, Hóa;
 - + Các môn chung: Tin học, Ngoại ngữ (Tiếng Anh).
- Học sinh Nguyễn Văn B bồi dưỡng khối D01 gồm các môn:
 - + Các môn theo tổ hợp xét tuyển: Toán, Văn, Tiếng Anh;
 - + Môn chung: Tin học.
- Học sinh Nguyễn Văn C bồi dưỡng khối A01 gồm các môn:
 - + Các môn theo tổ hợp xét tuyển: Toán, Lý, Tiếng Anh;
 - + Môn chung: Tin học.

Cả 3 học sinh trên cùng có nguyện vọng ưu tiên xét chuyển vào trường Học viện Tài chính và có tổng điểm 3 môn bồi dưỡng theo tổ hợp xét tuyển bằng nhau. Khi đó, Nhà trường sẽ xem xét đến **tổng điểm của môn Tin học (là môn học chung của cả 3 học sinh)** để tiến hành sắp xếp thứ tự từ cao xuống thấp của 3 học sinh.

Ví dụ trường hợp 2:

- Học sinh Nguyễn Văn A bồi dưỡng khối A00 gồm các môn:
 - + Các môn theo tổ hợp xét tuyển: Toán, Lý, Hóa
 - + Các môn chung: Tin học, Ngoại ngữ (Tiếng Anh).
- Học sinh Nguyễn Văn B bồi dưỡng khối B00 gồm các môn:
 - + Các môn theo tổ hợp xét tuyển: Toán, Hóa, Sinh
 - + Các môn chung: Tin học, Ngoại ngữ (Tiếng Anh).

Cả 2 học sinh trên cùng có nguyện vọng ưu tiên xét chuyển vào trường Đại học Y – Dược Hải Phòng và có tổng điểm 3 môn bồi dưỡng theo tổ hợp xét tuyển bằng nhau. Khi đó, Nhà trường sẽ xem xét đến tổng điểm của môn Tin học và môn Ngoại ngữ (Tiếng Anh) là môn học chung của cả 2 học sinh để tiến hành sắp xếp thứ tự từ cao xuống thấp của 2 học sinh.

c) Những học sinh không đạt nguyện vọng ưu tiên xét thứ nhất thì sẽ xét nguyện vọng ưu tiên xét thứ 2, không đạt nguyện vọng ưu tiên xét thứ 2 thì sẽ xét nguyện vọng ưu tiên xét thứ 3.

d) Đối với các cơ sở đào tạo chưa có chỉ tiêu (tại thời điểm xét chuyển) thì sẽ xét các nguyện vọng ưu tiên tiếp theo của học sinh.

e) Trường hợp học sinh không đủ điểm xét chuyển theo các nguyện vọng đã đăng ký thì được Hội đồng xét chuyển vào cơ sở đào tạo còn chỉ tiêu nếu đủ điều kiện tiếp nhận của cơ sở đào tạo đó.

g) Nhà trường chỉ thực hiện nhiệm vụ xét chuyển học sinh về các cơ sở đào tạo, các cơ sở đào tạo sẽ tiếp tục xét tuyển và công bố kết quả trúng tuyển của học sinh, học sinh cần theo dõi kết quả trúng tuyển hay không trúng tuyển để thực hiện các yêu cầu của các cơ sở đào tạo. Nếu học sinh không thực hiện hoặc không theo dõi để kịp thời nắm bắt thông tin và thực hiện theo yêu cầu của các cơ sở đào tạo dẫn tới không trúng tuyển thì Nhà trường không chịu trách nhiệm về kết quả trúng tuyển của học sinh.

h) Trong quá trình xét chuyển, nếu phát sinh tình huống liên quan đến nguyện vọng xét chuyển của học sinh thì Hội đồng xét chuyển sẽ thông báo công khai đến học sinh.

3. Căn cứ kết quả xét chuyển học sinh vào học các cơ sở đào tạo sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng dự bị đại học của Hội đồng xét chuyển, Hiệu trưởng ban hành Quyết định phê duyệt kết quả xét chuyển học sinh, công bố kết quả trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở của trường. Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ban Dân tộc và Tôn giáo những vướng mắc (nếu có) trong quá trình xét chuyển để đảm bảo quyền lợi cho học sinh.

4. Việc rút hồ sơ của học sinh

a) Khi hồ sơ còn đang ở Nhà trường, nếu học sinh có nhu cầu rút hồ sơ không đi theo sự xét chuyển của Nhà trường thì học sinh làm đơn gửi phòng Công

tác học sinh sinh viên để được xem xét.

b) Khi hồ sơ đã chuyển về các cơ sở đào tạo thì học sinh tự thực hiện theo quy định của các cơ sở đào tạo đó.

5. Xét chuyển học sinh cử tuyển hoàn thành DBĐH vào các cơ sở đào tạo thực hiện theo quy định tại Nghị định số 141/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chế độ cử tuyển đối với học sinh, sinh viên dân tộc thiểu số.

Điều 7. Hồ sơ xét chuyển học sinh

Hồ sơ xét chuyển học sinh dự bị đại học bàn giao cho các cơ sở đào tạo tiếp nhận gồm:

a) Hồ sơ nhập học DBĐH của học sinh và minh chứng đạt ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 6;

b) Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh hoàn thành chương trình DBĐH;

c) Văn bản phê duyệt kết quả xét chuyển học sinh hoàn thành chương trình DBĐH vào cơ sở đào tạo.

CHƯƠNG III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của các bộ phận trong Nhà trường

1. Trách nhiệm của Hội đồng xét chuyển

a) Phê duyệt quy định, kế hoạch xét chuyển học sinh dự bị vào học tiếp tại các cơ sở đào tạo theo năm học.

b) Đăng ký chỉ tiêu xét chuyển với các cơ sở đào tạo để báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Dân tộc và Tôn giáo.

c) Thông báo chỉ tiêu xét chuyển và điều kiện tiếp nhận vào các cơ sở đào tạo tới học sinh.

d) Tổ chức cho học sinh đăng ký nguyện vọng và thay đổi thứ tự nguyện vọng đã đăng kí.

e) Xét duyệt nguyện vọng và xét chuyển học sinh.

2. Trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức đoàn thể và cán bộ viên chức trong Nhà trường

a) Phòng Kế hoạch, tài chính và Quản trị:

- Tham mưu với Hội đồng xét chuyển các nội dung: xây dựng Quy định công tác xét chuyển học sinh vào các cơ sở đào tạo sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng dự bị đại học; Kế hoạch xét chuyển; đăng ký chỉ tiêu xét chuyển với các cơ sở đào tạo.

- Cụ thể hóa Kế hoạch xét chuyển học sinh dự bị vào các cơ sở đào tạo theo năm học: là đầu mối tổ chức cho học sinh đăng ký nguyện vọng, tập hợp số liệu xét duyệt để trình Hội đồng xét chuyển.

- Xây dựng kế hoạch để công khai các nội dung liên quan tới công tác xét chuyển học sinh vào các cơ sở đào tạo tới cán bộ viên chức và toàn thể học sinh, tập huấn công tác xét chuyển cho các đồng chí giáo viên chủ nhiệm.

- Xây dựng kế hoạch, phối hợp với nhóm Giáo dục kỹ năng tổ chức triển khai các hoạt động tư vấn hướng nghiệp để định hướng ngành nghề phù hợp với học sinh trong tương lai.

- Phối hợp với phòng Bồi dưỡng, Quản lý chất lượng trong việc thực hiện nghiệp vụ xét chuyển; hoàn thiện hồ sơ và bàn giao về các cơ sở giáo dục đào tạo theo qui định.

- Thực hiện các thủ tục tài chính liên quan tới học sinh theo đúng Quy định hiện hành.

- Trong những trường hợp cần thiết, phối hợp với Giáo viên chủ nhiệm hoặc liên hệ trực tiếp với học sinh để thực hiện đăng ký và xét chuyển vào ngành cụ thể của Nguyện vọng đã được Hội đồng xét chuyển phê duyệt.

b) Phòng Bồi dưỡng, Quản lý chất lượng:

- Phối hợp với phòng Kế hoạch, tài chính và Quản trị thực hiện việc nhập dữ liệu liên quan đến nghiệp vụ xét chuyển.

- Bàn giao Kết quả học tập và rèn luyện của học sinh hoàn thành chương trình DBĐH cho Hội đồng xét chuyển.

- Tiếp nhận kết quả xét chuyển học sinh từ Hội đồng xét chuyển, phối hợp với phòng Kế hoạch, tài chính và Quản trị hoàn thiện hồ sơ và bàn giao về các cơ sở đào tạo theo qui định.

c) Phòng Công tác học sinh sinh viên:

- Giải quyết việc rút hồ sơ của học sinh theo qui định.

- Phối hợp với phòng Kế hoạch, tài chính và Quản trị chuẩn bị cơ sở vật chất trong việc tổ chức cho học sinh đăng ký nguyện vọng và thay đổi thứ tự nguyện vọng đã đăng kí.

d) Các Tổ bộ môn:

- Tham gia giới thiệu, tư vấn ngành nghề phù hợp với học sinh trong tương lai.

- Tham gia phổ biến tới cán bộ giáo viên và toàn thể học sinh hiểu rõ Quy định công tác xét chuyển học sinh vào học tại các cơ sở đào tạo sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng dự bị đại học.

e) Giáo viên chủ nhiệm: hiểu rõ Quy định công tác xét chuyển học sinh, hướng dẫn học sinh thực hiện việc đăng ký nguyện vọng, thay đổi thứ tự nguyện vọng theo đúng quy định, giải thích cho học sinh hiểu đúng về công tác xét chuyển

học sinh vào học tại các cơ sở đào tạo sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng dự bị đại học. Tư vấn định hướng nghề nghiệp cho học sinh. Phối hợp với phòng Kế hoạch, tài chính và Quản trị để hướng dẫn học sinh thực hiện đăng ký và xét chuyển vào ngành cụ thể của nguyện vọng đã được Hội đồng xét chuyển phê duyệt (nếu có).

g) Các đơn vị và tổ chức đoàn thể: tham gia tuyên truyền tới viên chức, người lao động trong đơn vị nắm bắt rõ Quy định công tác xét chuyển học sinh vào học tại các cơ sở đào tạo sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng dự bị đại học.

3. Trách nhiệm của học sinh

Học sinh phải nghiên cứu kỹ quy định công tác xét chuyển học sinh; điều kiện tiếp nhận của các cơ sở đào tạo. Thực hiện việc đăng ký nguyện vọng, thay đổi thứ tự nguyện vọng đúng quy định; tìm hiểu, kiểm tra mã trường, mã ngành trước khi đăng ký và tự chịu trách nhiệm về phần đăng ký nguyện vọng, thay đổi thứ tự nguyện vọng của mình.

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Giao cho phòng Kế hoạch, Tài chính – Quản trị là đầu mối triển khai thực hiện các công việc liên quan theo Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng Nhà trường có thể sửa đổi bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế. /