

THÔNG BÁO

Viết bài Kỷ yếu “Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương – 50 năm thành tựu tạo nguồn nhân lực cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi”, nhân kỷ niệm 50 năm thành lập trường Dự bị đại học dân tộc Trung ương - CEPU (26/11/1975 – 26/11/2025)

Căn cứ Công văn 1941/BDTTG-TCCB, ngày 9/9/2025 về việc Tổ chức kỷ niệm 50 năm ngày thành lập trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương (Kèm theo Tờ trình số 823/TTr-TCCB ngày 25/8/2025 của Vụ Tổ chức cán bộ);

Căn cứ Kế hoạch số 703/KH-DBĐHDTTW ngày 9/10/2025 của Nhà trường về việc triển khai thực hiện các hoạt động trong khuôn khổ Lễ kỷ niệm 50 năm thành lập trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương (26/11/1975 – 26/11/2025);

Nhà trường thông báo mời viết bài Kỷ yếu “*Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương – 50 năm thành tựu tạo nguồn nhân lực cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi*”, nhân kỷ niệm 50 năm thành lập trường Dự bị đại học dân tộc Trung ương - CEPU (26/11/1975 – 26/11/2025), cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Ghi nhận, đánh giá một cách khoa học, toàn diện về thành tựu thực hiện nhiệm vụ chính trị mà Đảng và Nhà nước giao phó trên chặng đường 50 năm xây dựng, phát triển và trưởng thành của Nhà trường trong công tác tạo nguồn đào tạo nhân lực chất lượng cao vùng dân tộc thiểu số và miền núi của trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương;

- Khẳng định vai trò, vị thế của Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương trong hệ thống giáo dục quốc dân, đặc biệt trong công tác tạo nguồn đào tạo nhân lực chất lượng cao vùng dân tộc thiểu số và miền núi;

- Tạo diễn đàn trao đổi học thuật, chia sẻ kinh nghiệm, gợi mở định hướng phát triển, đổi mới giáo dục - đào tạo trong bối cảnh đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và hội nhập quốc tế.

- Tri ân, tôn vinh các thế hệ cán bộ, giáo viên, người lao động và học sinh đã góp phần xây dựng truyền thống 50 năm phát triển của Nhà trường.

2. Nội dung bài viết

Bài viết sẽ tập trung về những nội dung chính sau đây:

(1). Các quan điểm, chính sách và định hướng phát triển của Đảng và Nhà nước trong công tác đào tạo bồi dưỡng, tạo nguồn nhân lực có trình độ cao cho đồng bào dân tộc thiểu số;

(2) Thực trạng, đề xuất kiến nghị trong công tác tạo nguồn đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao là người dân tộc thiểu số ở các địa phương thông qua hệ dự bị đại học;

(3). Thành tựu, bài học kinh nghiệm và định hướng phát triển trong công tác tạo nguồn đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao vùng dân tộc thiểu số và miền núi của trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương qua từng giai đoạn xây dựng, trưởng thành và phát triển, cụ thể:

- Giai đoạn: 1975-1990;
- Giai đoạn: 1990 – 2010;
- Giai đoạn: 2010 đến nay.

(4). Định hướng chiến lược phát triển hệ dự bị đại học nói chung và trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương nói riêng về công tác tạo nguồn đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao cho vùng dân tộc thiểu số và miền núi trong kỷ nguyên mới, kỷ nguyên vươn mình cùng dân tộc.

(5). Cảm nhận của cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương qua các thời kỳ về mái trường, về thầy cô trong hành trình 50 năm xây dựng, trưởng thành và phát triển của Nhà trường.

4. Kỷ yếu

Các bài viết sẽ được xét duyệt, thẩm định, biên tập và đăng trong Kỷ yếu ***“Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương – 50 năm thành tựu tạo nguồn nhân lực cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi”***.

5. Thể lệ gửi bài viết Kỷ yếu: Theo phụ lục đính kèm.

6. Thời hạn gửi bài

- Toàn văn báo cáo bằng file mềm xin gửi cho Ban biên tập thông qua địa chỉ email: taphuongdbvt@gmail.com;

Tiêu đề email ghi rõ: Tên tác giả bài viết_Bài tham gia Kỷ yếu_2025;
File điện tử cần được đặt tên là: Tên tác giả bài viết_Tên bài bài viết; tên tác giả bài viết liền nhau theo thứ tự: tên-họ-đệm.

Ví dụ: taphuong_dubidaihoc. Thư gửi đến được coi là gửi thành công khi có email phản hồi từ phía Ban biên tập báo đã nhận thư.

- Thời hạn nhận bài viết đến hết ngày 30/10/2025.
- Thông tin chi tiết xin liên hệ: TS. Tạ Xuân Phương, Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương, ĐT: 0916951297, email: taphuongdbvt@gmail.com.

Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương trân trọng kính mời và mong nhận được sự quan tâm, tham gia viết bài của các đồng chí là Lãnh đạo các Bộ, Ban ngành Trung ương; các Vụ, Cục và đơn vị tương đương; lãnh đạo các tỉnh, Sở, Ban ngành các tỉnh; lãnh đạo các cơ sở giáo dục và đào tạo; các học giả, nhà khoa học; cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương qua các thời kỳ.

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/d);
- Các đơn vị công tác (để t/h);
- Website Nhà trường (để t/b);
- Lưu: VT, BDQLCL.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Nguyễn Tuấn Anh

PHỤ LỤC

VỀ HÌNH THỨC VÀ QUY CÁCH BÀI VIẾT KỸ YẾU

Để công tác biên tập, xuất bản kỹ yếu được thuận lợi, đề nghị tác giả gửi file điện tử qua email và viết bài theo thể lệ sau:

1. Bài viết gửi đến Ban biên tập chưa được công bố dưới bất kỳ hình thức nào.

2. Bài viết được đánh máy vi tính, khổ giấy A4, dung lượng từ 10 đến 12 trang đánh máy (không bao gồm tài liệu tham khảo) và định dạng theo font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng 1lines, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm.

3. Cấu trúc bài viết gồm: (1) tựa đề (khoảng 20 chữ); (2) tóm tắt (khoảng 250 chữ); (3) từ khoá (không quá 5 từ, theo ABC); (4) đặt vấn đề; (5) nội dung; (6) kết luận; (7) tài liệu tham khảo. Dưới tiêu đề phía bên phải ghi rõ họ tên, chức vụ, học hàm, học vị, địa chỉ cơ quan, điện thoại, email của tác giả để Ban biên tập tiện liên hệ.

4. Trích dẫn theo chuẩn APA7 th

- Trong văn bản chính của bài viết và các hình, bảng số liệu, mỗi trích dẫn được đặt trong dấu ngoặc đơn ghi tên tác giả và năm xuất bản. Ví dụ: (Bùi Thế Cường, 2017). Nếu có từ hai trích dẫn trở lên thì sử dụng dấu chấm phẩy (;). Ví dụ (Bùi Thế Cường, 2009; Nguyễn Văn Hiệp, 2007).

- Nếu tài liệu tham khảo được trích dẫn có từ 2 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên của tác giả thứ nhất và kèm theo “và nnk.”. Ví dụ: (Nguyễn Văn Hiệp và nnk., 2017).

- Phần trích dẫn không vượt quá 5% toàn bộ dung lượng bài viết.

5. Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự ABC và theo quy tắc sau:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ; tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên.

- Sách: Họ và tên tác giả (năm xuất bản). *Tên sách*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản. Ví dụ: Hoàng Chí Bảo (2009). *Nghiên cứu các giải pháp bảo đảm quyền bình đẳng và tăng cường hợp tác giữa các dân tộc trong phát triển kinh tế - xã hội tại các vùng đa dân tộc ở miền núi*. Hà Nội: Nhà xuất bản Chính trị quốc gia.

- Tạp chí in: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập (số phát hành)*, trang. Ví dụ: Hà Đức Hà (2018). Đổi mới chế độ cử tuyển đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực tại chỗ người dân tộc thiểu số. *Tạp chí Giáo dục*, 428, 7-11.

- Tạp chí trực tuyến: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập (số phát hành)*, trang. <http://dx.doi.org/xxx>. Ví dụ: Sahin. (2009). Sequential processing of lexical, grammatical, and phonological information

within Broca's area. *Science*, 326(5951), 445-449.
<http://dx.doi.org/10.1126/science.1174481>.

- Báo cáo hội thảo: Tên tác giả (năm). Tên bài viết. tên tài liệu. tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang bài viết. Ví dụ: Phan Văn Lý (2016). Dạy học toán cơ bản theo hướng tăng cường vận dụng toán học vào thực tiễn. Kỷ yếu hội thảo quốc gia: Đổi mới phương pháp giảng dạy trong các trường Sư phạm. Hội thảo khoa học quốc gia, tháng 6/2016, Đại học Sư phạm TP HCM. Nhà xuất bản Đại học Sư Phạm TP HCM, 247-258.

- Luận văn, luận án: Họ tên tác giả (năm bảo vệ). *Tên luận án hoặc luận văn* (Luận án Tiến sĩ hoặc luận văn Thạc sĩ). Tên trường, Địa danh của trường. Ví dụ: Trần Văn Trung (2015). *Chính sách phát triển nguồn nhân lực trẻ vùng Tây Bắc Việt Nam hiện nay* (Luận án tiến sĩ). Học viện Hành chính Quốc gia. Hà Nội.

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền ban hành: Họ và tên tổ chức (năm ban hành). Nội dung ban hành. Thông tư/Quyết định số, ngày tháng, năm. Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo (2016). Thông tư quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo dục đại học. Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016.

- Bảng danh mục tài liệu tham khảo giới hạn trong biên độ 10-20 đơn vị tài liệu./.

BAN BIÊN TẬP KỶ YẾU