

BỘ DÂN TỘC VÀ TÔN GIÁO
TRƯỜNG DỰ BỊ ĐẠI HỌC
DÂN TỘC TRUNG ƯƠNG

THƯ MỜI

Viết bài, cung cấp tư liệu và thông tin của các cựu học sinh để phục vụ công tác xây dựng kỷ yếu “Thành tựu 50 năm tạo nguồn đào tạo nguồn nhân lực cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi của Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương”

Nhân dịp Kỷ niệm 50 năm ngày thành lập Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương (26/11/1975 – 26/11/2025), Nhà trường xây dựng kỷ yếu “Thành tựu 50 năm tạo nguồn đào tạo nguồn nhân lực cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi của Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương”.

Để chuẩn bị tư liệu phục vụ công tác xây dựng kỷ yếu, Nhà trường trân trọng kính mời các đồng chí lãnh đạo, công chức, viên chức các cơ quan Trung ương, địa phương; các thể hệ nhà giáo, viên chức, nhân viên và học sinh Nhà trường tham gia viết bài, cung cấp các tư liệu và thông tin của các cựu học sinh, cụ thể như sau:

1. Mời tham gia viết bài

a) Nội dung bài viết:

(1). Các quan điểm, chính sách và định hướng phát triển của Đảng và Nhà nước trong công tác tạo nguồn nhân lực cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi;

(2). Thực trạng, đề xuất kiến nghị trong công tác tạo nguồn đào tạo nguồn nhân lực là người dân tộc thiểu số ở các địa phương thông qua hệ dự bị đại học;

(3). Thành tựu, bài học kinh nghiệm và định hướng phát triển trong công tác tạo nguồn đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao vùng dân tộc thiểu số và miền núi của trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương qua từng giai đoạn xây dựng, trưởng thành và phát triển, cụ thể: Giai đoạn: 1975-1990; giai đoạn: 1990 – 2010; giai đoạn: 2010 đến nay.

(4). Định hướng chiến lược phát triển hệ dự bị đại học nói chung và trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương nói riêng về công tác tạo nguồn đào tạo

nguồn nhân lực cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi trong kỷ nguyên mới, kỷ nguyên vươn mình cùng dân tộc.

(5). Những cảm xúc, tình cảm của các thế hệ nhà giáo, viên chức, nhân viên và học sinh Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương về mái trường trong hành trình 50 năm xây dựng, trưởng thành và phát triển Nhà trường.

b) Thẻ lệ gửi bài viết: Theo phụ lục đính kèm.

2. Tiếp nhận các tư liệu và thông tin của cựu học sinh

Nhà trường xin được tiếp nhận:

- Các bức ảnh, các hiện vật gắn với quá trình hình thành, xây dựng và phát triển Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương.

- Thông tin của các cựu học sinh để phục vụ công tác xây dựng gương cựu học sinh truyền cảm hứng cho thế hệ học sinh hiện tại của Nhà trường.

3. Thời gian, hình thức tiếp nhận bài viết, tư liệu và thông tin của cựu học sinh

a) Thời gian: Xin được tiếp nhận trước ngày 03/11/2025

b) Hình thức tiếp nhận bài viết

- Toàn văn báo cáo bằng file mềm xin gửi cho Ban biên tập thông qua địa chỉ email: taphuongdbvt@gmail.com;

- Tiêu đề email ghi rõ: Tên tác giả bài viết_Bài tham gia Kỳ yếu_2025; File điện tử cần được đặt tên là: Tên tác giả bài viết_Tên bài bài viết; tên tác giả bài viết liên nhau theo thứ tự: tên-họ-đệm. Thư gửi đến được coi là gửi thành công khi có email phản hồi từ phía Ban biên tập báo đã nhận thư;

- Thông tin liên quan đến tiếp nhận bài viết xin liên hệ TS. Tạ Xuân Phương – Phó phòng Bồi dưỡng – Quản lý chất lượng, Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương, điện thoại 0916951297.

c) Hình thức tiếp nhận tư liệu và thông tin của cựu học sinh phục vụ công tác xây dựng Gương cựu học sinh truyền cảm hứng

- Nhà trường xin được tiếp nhận trực tiếp hoặc được nhận qua đường bưu điện. Địa chỉ gửi bưu điện: Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương, số 19, đường Trần Phú, phường Việt Trì, tỉnh Phú Thọ.

- Thông tin liên quan đến tiếp nhận tư liệu và thông tin của cựu học sinh phục vụ công tác xây dựng gương cựu học sinh truyền cảm hứng xin liên hệ: TS. Nguyễn Tuấn Anh – Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng Nhà trường. Số điện thoại 0818.71.5555; ThS. Hồ Thị Bích Thủy – Phó Bí thư Đảng ủy, Phó Hiệu trưởng Nhà trường, điện thoại 0936.238.128.

Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương rất mong nhận được sự quan tâm của quý lãnh đạo, các cơ quan, đơn vị và các thể hệ nhà giáo, viên chức, nhân viên, học sinh Nhà trường để Kỷ yếu “Thành tựu 50 năm tạo nguồn đào tạo nguồn nhân lực cho vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi của Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương” có được những bài viết, những tư liệu quý giá.

Trân trọng!

T/M BAN TỔ CHỨC
HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Tuấn Anh

PHỤ LỤC

VỀ HÌNH THỨC VÀ QUY CÁCH BÀI VIẾT KỸ YÊU

Để công tác biên tập, xuất bản kỹ yếu được thuận lợi, đề nghị tác giả gửi file điện tử qua email và viết bài theo thể lệ sau:

1. Bài viết gửi đến Ban biên tập chưa được công bố dưới bất kỳ hình thức nào.

2. Bài viết được đánh máy vi tính, khổ giấy A4, dung lượng từ 10 đến 12 trang đánh máy (không bao gồm tài liệu tham khảo) và định dạng theo font chữ: Times New Roman, cỡ chữ 13, dẫn dòng 1lines, lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm.

3. Cấu trúc bài viết gồm: (1) tựa đề (khoảng 20 chữ); (2) tóm tắt (khoảng 250 chữ); (3) từ khoá (không quá 5 từ, theo ABC); (4) đặt vấn đề; (5) nội dung; (6) kết luận; (7) tài liệu tham khảo. Dưới tiêu đề phía bên phải ghi rõ họ tên, chức vụ, học hàm, học vị, địa chỉ cơ quan, điện thoại, email của tác giả để Ban biên tập tiện liên hệ.

4. Trích dẫn theo chuẩn APA7 th

- Trong văn bản chính của bài viết và các hình, bảng số liệu, mỗi trích dẫn được đặt trong dấu ngoặc đơn ghi tên tác giả và năm xuất bản. Ví dụ: (Bùi Thế Cường, 2017). Nếu có từ hai trích dẫn trở lên thì sử dụng dấu chấm phẩy (;). Ví dụ (Bùi Thế Cường, 2009; Nguyễn Văn Hiệp, 2007).

- Nếu tài liệu tham khảo được trích dẫn có từ 2 tác giả trở lên thì chỉ ghi tên của tác giả thứ nhất và kèm theo “và nnk.”. Ví dụ: (Nguyễn Văn Hiệp và nnk., 2017).

- Phần trích dẫn không vượt quá 5% toàn bộ dung lượng bài viết.

5. Danh mục tài liệu tham khảo được sắp xếp theo thứ tự ABC và theo quy tắc sau:

- Tác giả là người nước ngoài: xếp thứ tự ABC theo họ; tác giả là người Việt Nam: xếp thứ tự ABC theo tên.

- Sách: Họ và tên tác giả (năm xuất bản). *Tên sách*. Nơi xuất bản: Nhà xuất bản. Ví dụ: Hoàng Chí Bảo (2009). *Nghiên cứu các giải pháp bảo đảm quyền bình đẳng và tăng cường hợp tác giữa các dân tộc trong phát triển kinh tế - xã hội tại các vùng đa dân tộc ở miền núi*. Hà Nội: Nhà xuất bản Chính trị quốc gia.

- Tạp chí in: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. Ví dụ: Hà Đức Hà (2018). Đổi mới chế độ cử tuyển đáp ứng yêu cầu phát triển nguồn nhân lực tại chỗ người dân tộc thiểu số. *Tạp chí Giáo dục*, 428, 7-11.

- Tạp chí trực tuyến: Họ tên tác giả (năm xuất bản). Tên bài viết. *Tên tạp chí, tập* (số phát hành), trang. <http://dx.doi.org/xxx>. Ví dụ: Sahin. (2009). Sequential processing of lexical, grammatical, and phonological information

within Broca's area. *Science*, 326(5951), 445-449.
<http://dx.doi.org/10.1126/science.1174481>.

- Báo cáo hội thảo: Tên tác giả (năm). Tên bài viết. tên tài liệu. tên hội nghị, thời gian hội nghị, địa điểm hội nghị. Nhà xuất bản. Nơi xuất bản, trang bài viết. Ví dụ: Phan Văn Lý (2016). Dạy học toán cơ bản theo hướng tăng cường vận dụng toán học vào thực tiễn. Kỷ yếu hội thảo quốc gia: Đổi mới phương pháp giảng dạy trong các trường Sư phạm. Hội thảo khoa học quốc gia, tháng 6/2016, Đại học Sư phạm TP HCM. Nhà xuất bản Đại học Sư Phạm TP HCM, 247-258.

- Luận văn, luận án: Họ tên tác giả (năm bảo vệ). *Tên luận án hoặc luận văn* (Luận án Tiến sĩ hoặc luận văn Thạc sĩ). Tên trường, Địa danh của trường. Ví dụ: Trần Văn Trung (2015). *Chính sách phát triển nguồn nhân lực trẻ vùng Tây Bắc Việt Nam hiện nay* (Luận án tiến sĩ). Học viện Hành chính Quốc gia. Hà Nội.

- Văn bản của cơ quan có thẩm quyền ban hành: Họ và tên tổ chức (năm ban hành). Nội dung ban hành. Thông tư/Quyết định số, ngày tháng, năm. Ví dụ: Bộ Giáo dục và Đào tạo (2016). Thông tư quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo giáo dục đại học. Thông tư số 04/2016/TT-BGDĐT, ngày 14/3/2016.

- Bảng danh mục tài liệu tham khảo giới hạn trong biên độ 10-20 đơn vị tài liệu./.

BAN BIÊN TẬP KỶ YẾU