

Số: 685/TB-DBĐHDTTW

Phủ Thọ, ngày 3 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc báo cắt suất ăn năm học 2025 - 2026
(thực hiện từ ngày 06/10/2025)

Căn cứ Kế hoạch số 640 /KH - DBĐHDTTW ngày 17 tháng 09 năm 2025 của Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương về công tác học sinh năm học 2025 – 2026;

Căn cứ thỏa thuận thu hộ, chi hộ tiền ăn giữa Phòng KHTCQT với các lớp học sinh K51;

Nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh và nâng cao hiệu quả công tác phục vụ tại bếp ăn Nhà trường, Trường Dự bị Đại học dân tộc Trung ương thông báo về việc báo cắt suất ăn, cụ thể như sau:

1. Quy định chung về suất ăn

Bếp ăn tập thể Nhà trường phục vụ 02 bữa cơm/ngày (trưa và tối) cho mỗi học sinh.

Số suất ăn tối đa mỗi học sinh được phục vụ hàng tháng được tính trên cơ sở số ngày thực tế của tháng đó. Ví dụ: Tháng có 31 ngày: Tối đa 62 suất/học sinh; Tháng có 30 ngày: Tối đa 60 suất/học sinh;...

2. Điều kiện báo cắt suất ăn

Việc báo cắt suất ăn sẽ được giải quyết khi đáp ứng các điều kiện sau:

- Đối với các ngày trong tuần (từ Thứ Hai đến Thứ Sáu): Chỉ giải quyết cho học sinh báo cắt suất ăn khi học sinh đó đã được Nhà trường đồng ý phê duyệt đơn xin nghỉ học và rời trường.

- Đối với các ngày cuối tuần (Thứ Bảy và Chủ Nhật): Nếu có nhu cầu, học sinh có thể báo cắt suất ăn bữa trưa Thứ Bảy; bữa tối Thứ Bảy; bữa trưa Chủ Nhật; bữa tối Chủ Nhật.

- Các trường hợp đột xuất với các lí do: học sinh bị ốm đau, bệnh tật phải đi viện; ông bà nội ngoại, cha, mẹ, anh chị em ruột tai nạn nặng, hấp hối hoặc qua đời.

3. Khung thời gian báo cắt suất ăn

Do Bếp ăn tập thể của Nhà trường cần tổng hợp số lượng suất ăn và đặt mua thực phẩm, nguyên liệu chế biến thức ăn từ các đối tác cung cấp trước tối thiểu 03 ngày để đảm bảo phục vụ cho khoảng 2.400 suất ăn/ngày, theo đúng chủng loại do Bếp ăn tập thể của Nhà trường yêu cầu. Vì vậy, việc báo cắt suất ăn cần được thực hiện **trước 13h00'** của các ngày như sau:

- Thứ Hai: Báo cắt suất ăn cho ngày Thứ Năm.
- Thứ Ba: Báo cắt suất ăn cho ngày Thứ Sáu.
- Thứ Tư: Báo cắt suất ăn cho ngày Thứ Bảy.
- Thứ Năm: Báo cắt suất ăn cho ngày Chủ Nhật.
- Thứ Sáu: Báo cắt suất ăn cho các ngày Thứ Hai, Thứ Ba, Thứ Tư của tuần kế tiếp.

4. Quy trình báo cắt suất ăn

- **Bước 1:** Học sinh có nhu cầu cắt suất ăn cần liên hệ trực tiếp với Lớp phó đời sống để báo cắt trong khung thời gian quy định. Lớp phó đời sống có trách nhiệm kiểm tra điều kiện báo cắt suất ăn, lưu lại ảnh đơn xin nghỉ học và rời trường của học sinh đã được Nhà trường đồng ý phê duyệt. (Lớp phó đời sống có thể tham vấn ý kiến của Giáo viên chủ nhiệm, Phòng Kế hoạch, Tài chính – Quản trị trước khi thực hiện quy trình cắt suất ăn.)

Lưu ý: Các trường hợp báo cắt suất ăn với các lí do đột xuất: học sinh bị ốm đau, bệnh tật phải đi viện; ông bà nội ngoại, cha, mẹ, anh chị em ruột tai nạn nặng, hấp hối hoặc qua đời thì học sinh báo cáo với giáo viên chủ nhiệm để giáo viên chủ nhiệm báo cáo nhanh các đơn vị liên quan: Phòng Bồi dưỡng, quản lý chất lượng; phòng Công tác Học sinh Sinh viên, phòng Kế hoạch, Tài chính Quản trị nắm bắt; sau đó học sinh chụp đơn xin nghỉ học và rời Nhà trường gửi cho lớp phó đời sống và giáo viên chủ nhiệm để được giải quyết. Trong các trường hợp đột xuất này, Phòng Kế hoạch, Tài chính - Quản trị phối hợp với Giáo viên chủ nhiệm để cắt suất ăn cho học sinh như sau:

+ Nếu học sinh được nghỉ học và rời trường trước 13h00' thì sẽ cắt suất ăn từ bữa tối cùng ngày;

+ Nếu học sinh được nghỉ học và rời trường sau 13h00' thì sẽ cắt suất ăn từ bữa trưa ngày hôm sau.

- **Bước 2:** Sau khi học sinh được xác nhận đủ điều kiện báo cắt suất ăn, Lớp phó đời sống thu lại vé ăn của học sinh đó và ghi đầy đủ thông tin vào sổ quản lý với các cột sau:

- + Ngày/tháng/năm báo cắt
- + Ngày/tháng/năm/bữa không ăn
- + Họ và tên người báo cắt suất ăn
- + Người báo cắt suất ăn ký tên
- + Lớp phó đời sống ký tên

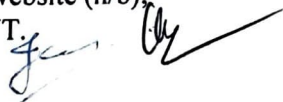
Toàn bộ vé ăn đã thu sẽ nộp lại cho Phòng Kế hoạch, Tài chính - Quản trị vào ngày cuối cùng của tháng.

- **Bước 3:** Sau khi đã thu đủ vé ăn và ghi nhận vào sổ, Lớp phó đời sống truy cập Google Sheet quản lý suất ăn của lớp mình để nhập số liệu. Học sinh báo cắt suất ăn có thể kiểm tra lại thông tin trên Google Sheet của lớp mình về số lượng suất ăn, ngày báo cắt suất ăn,...

Trên đây là thông báo về việc báo cắt suất ăn (thực hiện từ ngày 6/10/2025, năm học 2025 – 2026). Nhà trường yêu cầu các đơn vị chức năng, giáo viên chủ nhiệm, lớp phó đời sống và học sinh K51 nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các đơn vị công tác (để t/h);
- Giáo viên chủ nhiệm (để t/h);
- Học sinh K51 (để t/h);
- Đăng website (n/b);
- Lưu: VT.



KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Ths. Bùi Thanh Hùng