

Số: 773/TB-DBĐHDTTW

Phủ Thọ, ngày 3 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v tổ chức đăng ký nguyện vọng xét chuyển vào học trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non cho học sinh K51 (không bao gồm học sinh diện 30a, cử tuyển), năm học 2025 – 2026

Căn cứ Thông tư số 44/2021/TT – BGDDT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh, bồi dưỡng dự bị đại học; xét chuyển vào học trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non đối với học sinh dự bị đại học;

Căn cứ Quyết định số: 428/QĐ-DBĐHDTTW ngày 30 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương ban hành Quy định Công tác xét chuyển học sinh vào học trình độ đại học; trình độ cao đẳng ngành Giáo dục mầm non sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng dự bị đại học, năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 759/KH-DBĐHDTTW ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Hiệu trưởng Nhà trường về việc xét chuyển học sinh vào học tại các cơ sở giáo dục đại học; cao đẳng ngành Giáo dục mầm non sau khi hoàn thành chương trình bồi dưỡng dự bị đại học, năm học 2025 – 2026,

Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương thông báo về việc tổ chức đăng ký nguyện vọng xét chuyển vào học trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non cho học sinh K51 (không bao gồm học sinh diện 30a, cử tuyển), năm học 2025 – 2026. Cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký

- Thời gian: Từ 14h00 đến 17h00, ngày 11/11/2025.
- Địa điểm: Nhà đa năng, trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương.

2. Tổ chức đăng ký

- Tổ chức cho học sinh đăng ký nguyện vọng 1, 2, 3.
- Hình thức: Học sinh đăng ký bằng phiếu và bỏ phiếu kín vào hòm phiếu theo quy định.

- Quy trình đăng kí:

* Bước 1: Giáo viên chủ nhiệm nhận phiếu đăng ký nguyện vọng xét chuyển và danh sách lớp vào ngày 10/11/2025 tại Phòng Kế hoạch tài chính, tầng 1, Nhà A.



* **Bước 2:** Học sinh nhận và ghi phiếu đăng ký nguyện vọng xét chuyển:

- Giáo viên chủ nhiệm phát cho mỗi học sinh 01 phiếu đăng ký nguyện vọng xét chuyển theo danh sách lớp và nộp lại danh sách này cho Hội đồng xét chuyển (đ/c Lê Thị Hoàng).

- Học sinh tự mình ghi nguyện vọng vào phiếu đăng ký xét chuyển. Sau khi ghi xong học sinh ký và ghi rõ họ tên đầy đủ vào phiếu.

- Nếu học sinh ghi sai, nhầm thì báo Giáo viên chủ nhiệm liên hệ Hội đồng xét chuyển (đ/c Lê Thị Hoàng) để được đổi phiếu.

* **Bước 3:** Học sinh nộp phiếu đăng ký nguyện vọng xét chuyển:

Học sinh trực tiếp thả phiếu vào hòm phiếu theo quy định dưới sự giám sát của Hội đồng xét chuyển.

Lưu ý:

- Học sinh phải trình Thẻ học sinh hoặc CCCD và ký xác nhận vào danh sách bỏ phiếu đăng ký nguyện vọng xét chuyển;

- Không giải quyết các trường hợp bỏ phiếu hộ.

* **Bước 4:**

- Kiểm số lượng phiếu đăng ký nguyện vọng xét chuyển của học sinh. Sau đó, niêm phong phiếu ngay tại nơi đăng ký nguyện vọng xét chuyển (các thành viên trong Hội đồng xét chuyển và cán bộ phòng Kế hoạch, Tài chính – Quản trị thực hiện kiểm phiếu, niêm phong phiếu dưới sự giám sát của tổ công tác thanh tra).

- Lưu giữ phiếu đăng ký nguyện vọng xét chuyển của học sinh tại phòng Chủ tịch Hội đồng xét chuyển.

* **Bước 5:** Lập biên bản (Biên bản tiếp nhận phiếu đăng ký nguyện vọng xét chuyển của học sinh phải được lập thành 02 bản, Tổ Công tác Thanh tra và phòng Kế hoạch, Tài chính – Quản trị mỗi bên giữ 01 bản).

3. Phân công nhiệm vụ

a) Hội đồng xét chuyển

Chỉ đạo triển khai tổ chức cho học sinh K51 đăng ký nguyện vọng xét chuyển đảm bảo chính xác, khách quan.

b) Phòng Kế hoạch, Tài chính – Quản trị

- Tham mưu phương án tổ chức triển khai cho học sinh đăng ký nguyện vọng xét chuyển;

- Xây dựng Thông báo và chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất (danh sách; phiếu đăng ký; hòm phiếu; biên bản) cho việc triển khai tổ chức cho học sinh đăng ký.

c) Giáo viên chủ nhiệm

- Nắm rõ quy trình, thời gian tổ chức đăng ký nguyện vọng để phổ biến, đôn đốc, hướng dẫn học sinh lớp chủ nhiệm;

- Tiếp tục tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.
- Tiếp nhận phiếu và danh sách đăng kí nguyện vọng từ Hội đồng xét chuyển để phát cho học sinh lớp chủ nhiệm. Kiểm soát số lượng phiếu phát ra và phiếu hỏng.

d) Phòng Công tác học sinh

Chuẩn bị Nhà Đa năng: bàn ghế và đảm bảo vệ sinh sạch sẽ.

e) Học sinh khóa 51 (không bao gồm học sinh diện 30a, cử tuyển):

- Nghiên cứu quy trình đăng ký để thực hiện đúng quy định;
- Tìm hiểu, kiểm tra mã trường, mã ngành trước khi đăng ký;
- Tự chịu trách nhiệm về phần đăng ký nguyện vọng của mình.

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức đăng ký nguyện vọng xét chuyển vào học trình độ đại học, trình độ cao đẳng ngành giáo dục mầm non cho học sinh K51 (không bao gồm học sinh diện 30a, cử tuyển), năm học 2025 – 2026; Nhà trường yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan tổ chức triển khai và thực hiện theo thông báo./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (để c/d);
- Hội đồng xét chuyển (để t/h);
- Các đơn vị công tác, tổ chức đoàn thể (để t/h);
- GVCN và các lớp học sinh (để t/h);
- Đăng website (công khai và nội bộ);
- Lưu: VT, KHTCQT

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



ThS. Hồ Thị Bích Thủy

