

Số: 861/TB-DBĐHDTTW

Phú Thọ, ngày 8 tháng 10 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc lựa chọn đối tượng hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ phục vụ nấu ăn cho học sinh

Căn cứ Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ biên bản họp tập thể lãnh đạo Nhà trường với Trưởng phòng Tổ chức – hành chính về việc thống nhất phương thức lựa chọn đối tượng và số lượng hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ phục vụ nấu ăn cho học sinh ngày 06/10/2026;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch, tài chính – Quản trị và Trưởng phòng Tổ chức – hành chính.

Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương thông báo nhu cầu hợp đồng thực hiện công việc hỗ trợ phục vụ nấu ăn cho học sinh Nhà trường, cụ thể như sau:

1. Nội dung công việc

- Sơ chế thực phẩm, phụ chế biến suất ăn.
- Thực hiện công việc dọn dẹp, vệ sinh khu vực bếp, nhà ăn và dụng cụ nấu nướng, chia suất ăn.
- Thực hiện các công việc khác liên quan đến công việc hỗ trợ phục vụ nấu ăn cho học sinh.

(Nội dung chi tiết được thể hiện khi ký kết hợp đồng)

2. Số lượng và mức tiền công

- Số lượng nhu cầu: 05 nhân lực (số lượng nhân lực có thể thay đổi tùy thuộc vào số lượng học sinh thực tế trong năm học của Nhà trường).
- Mức tiền công/chi phí thực hiện trọn gói:
 - + Đối với Tổ chức cung cấp dịch vụ: 9.900.000 đồng/người/tháng.
 - + Đối với cá nhân giao kết hợp đồng: 9.900.000 đồng/người/tháng (đã bao gồm các khoản đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và các nghĩa vụ tài chính/thuế (nếu có) theo quy định hiện hành).

3. Đối tượng và điều kiện tham gia

Tổ chức cung cấp dịch vụ hoặc Cá nhân có nhu cầu ký kết hợp đồng lao động/dịch vụ phải tuân thủ các quy định tại Nghị định số 235/2026/NĐ-CP ngày 26/06/2026 của Chính phủ về hợp đồng thực hiện công việc trong đơn vị sự nghiệp công lập và các quy định pháp luật có liên quan:

3.1. Đối với Tổ chức cung cấp dịch vụ:

- Có đầy đủ tư cách pháp lý và năng lực cung cấp dịch vụ nhân sự phù hợp.
- Có khả năng bố trí đủ 06 nhân lực đáp ứng thời gian, tiến độ theo nhu cầu của Nhà trường, bảo đảm hoạt động phục vụ ăn uống cho học sinh diễn ra liên tục, không bị gián đoạn.
- Nhân lực do tổ chức bố trí phải có đủ sức khỏe, lý lịch rõ ràng, đạt các tiêu chuẩn về vệ sinh an toàn thực phẩm.
- Cam kết chịu trách nhiệm toàn diện về quản lý lao động, an toàn lao động và bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm, vệ sinh môi trường trong quá trình cung cấp dịch vụ.

3.2. Đối với Cá nhân giao kết hợp đồng:

- Độ tuổi từ 18 tuổi trở lên, có đủ sức khỏe để làm việc (có Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp).
- Lý lịch rõ ràng, có phẩm chất đạo đức tốt, không trong thời gian truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc chấp hành án phạt.
- Cam kết chấp hành nghiêm các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, nội quy nhà ăn, bếp ăn và sự phân công của Nhà trường.

4. Thành phần hồ sơ

4.1. Đối với Đơn vị/Tổ chức cung cấp dịch vụ:

- Hồ sơ năng lực, Đăng ký kinh doanh/Quyết định thành lập của đơn vị.
- Phương án cung cấp dịch vụ và Báo giá chi phí.
- Hồ sơ của nhân lực dự kiến bố trí (Danh sách kèm CCCD, Giấy khám sức khỏe, Sơ yếu lý lịch).

4.2. Đối với Cá nhân đăng ký hợp đồng lao động trực tiếp:

- Đơn xin việc.
- Bản sao Căn cước công dân (có chứng thực).
- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú (trong thời hạn 06 tháng).
- Giấy khám sức khỏe còn thời hạn.
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận chuyên môn liên quan (nếu có).

5. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ

- Thời hạn tiếp nhận: Trước 11h00, ngày 16 tháng 10 năm 2026.
- Địa điểm tiếp nhận: Phòng Tổ chức – Hành chính, Trường Dự bị Đại học Dân tộc Trung ương (Địa chỉ: Số 19, đường Trần Phú, phường Tân Dân, TP. Việt Trì, tỉnh Phú Thọ).
- Chi tiết vui lòng liên hệ chuyên viên phụ trách Ngô Hải Đăng, số điện thoại: 0968228350.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c)
- Đăng website (để t/b);
- Lưu: VT, TCHC.

